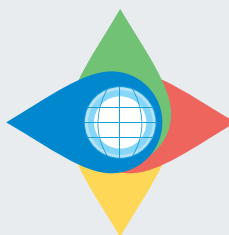


MANUAL DO ALUNO



NEAD

núcleo de educação a distância

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO

Reitoria

Reitora: Prof^a. Ludimilla Carvalho Serafim de Oliveira

E-mail: reitora@ufersa.edu.br

Vice-Reitor: Prof. Roberto Vieira Pordeus

E-mail: vicereitor@ufersa.edu.br

APRESENTAÇÃO

Prezado aluno,

A chegada à universidade marca o início de uma nova trajetória na sua vida. É com imensa satisfação que desejamos a você as boas vindas e que encontre, em nossa Universidade, o integral cumprimento de suas expectativas. Nosso foco é o avanço das fronteiras do conhecimento através da apropriação da ciência, tecnologia e da formação do pensamento crítico, contribuindo com a elaboração de novas formas e práticas, da qualidade crescente do ensino. Elaboramos este manual para orientá-lo nas suas atividades enquanto aluno dos cursos à distancia da UFERSA.

Nesse manual reunimos tudo que você precisa a poucos cliques de distância. Assim, você encontra informações sobre a estrutura e organização da universidade e do Núcleo de Educação à Distância – NEaD, que é o setor responsável por essa modalidade de ensino. Na apresentação do NEAD você conhecerá inicialmente o histórico e a formação da equipe.

Num segundo momento serão apresentados alguns enfoques da graduação a distância concebida pelo núcleo.

E por ultimo, você encontrará as informações acadêmicas necessárias ao seu cotidiano; um tutorial com os principais passos para utilização do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA, e um outro com as orientações e informações do ambiente virtual de aprendizagem que será utilizado durante a realização do curso.

Separamos também algumas dicas para que você aproveite ao máximo tudo que oferecemos, como o minuto NEaD, o espaço psicopedagógico e algumas dicas de estudo, tudo para que a sua experiência com a EaD possa render muito mais.

Aproveite o conteúdo do Manual e, caso tenha alguma dúvida, entre em contato por meio do e-mail atendimento.nead@ufersa.edu.br.

O NEaD, lhe deseja muito sucesso nessa nova jornada.



<http://nead.ufersa.edu.br/>

SUMÁRIO

1 – UFRSA	7
• Missão da Universidade	7
• Histórico da UFRSA	7
• Administração Universitária	8
• Estrutura Administrativa	9
2 – NEAD	10
• Histórico	10
• Equipe técnica do NEAD	12
3 - GRADUAÇÃO À DISTÂNCIA	13
• Metodologia	13
• Perfil do aluno	13
• Forma de ingresso	13
• Polos de Apoio Presencial	13
4- ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS CURSOS À DISTÂNCIA	22
• Coordenador e Coordenador Adjunto da UAB	22
• Coordenador de Tutoria	22
• Coordenador de Curso	23
• Tutores	23
• Professor pesquisador (formador)	24
5 - INFORMAÇÕES ACADÊMICAS	25
• Calendário	25
• Matrícula Institucional	25
• Trancamento de Matrícula	25
• Inscrição em Componente Curricular	26
• Trancamento de Inscrição em Disciplina	26
• Aproveitamento de Disciplina	26
• Transferência de outras instituições	27
• Sistema de Avaliação	28
• Reposição	28
• 4a. Avaliação	28
• Frequência	29
• Índice de Rendimento Acadêmico - IRA	29
• Certificação	29
6 – SIS. INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIV. ACADÊMICAS – SIGAA	29
• Acessando o SIGAA	29
• Cadastrando-se no SIGAA	30
• Conhecendo as opções do menu “Ensino”	32
• Passos para realização de matrícula	35
• Espaço virtual das disciplinas	38
• Resolvendo problemas no SIGAA	39
7 – AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM – MOODLE	40
• O que é o Moodle	40
• Características principais	40
• Estrutura do Moodle	41
8. REFERÊNCIAS	72

1 - UFERSA

• MISSÃO DA UNIVERSIDADE

A missão da Universidade Federal Rural do Semi-Árido – UFERSA é produzir e difundir conhecimentos no campo da educação superior, com ênfase para a região semi-árida brasileira, contribuindo para o exercício pleno da cidadania, mediante formação humanística, crítica e reflexiva, preparando profissionais capazes de atender demandas da sociedade.

• HISTÓRICO DA UFERSA

A Escola Superior de Agronomia de Mossoró - ESAM foi criada pela Prefeitura Municipal de Mossoró, através do Decreto Nº. 03/67 de 18 de abril de 1967 e inaugurada aos 22 de dezembro do mesmo ano. Teve na sua fase de implantação, como entidade mantenedora, o Instituto Nacional de Desenvolvimento Agrário (INDA) e foi incorporada à Rede Federal de Ensino Superior, como autarquia em regime especial em 1969, através do Decreto-Lei Nº. 1036, de 21 de outubro de 1969.

O curso de Agronomia foi o primeiro autorizado a funcionar, através da Resolução Nº. 103/67 do Conselho Estadual de Educação, e o primeiro vestibular foi realizado em 1968, tendo o seu reconhecimento ocorrido em 28 de janeiro de 1972, mediante o Decreto Nº. 70.077.

O curso de Medicina Veterinária foi autorizado a funcionar pelo Ministério da Educação MEC, em 1995, iniciando a primeira turma em agosto deste mesmo ano e seu reconhecimento pelo Ministério da Educação – MEC, se deu através da Portaria MEC Nº 376, de 05 de Março de 2000.

Os cursos de Zootecnia e Engenharia Agrícola foram autorizados mediante as nove Portarias MEC Nº. 3.788 e Nº. 3.789, respectivamente, de 12 de dezembro de 2003.

Em 13 de julho de 2005, o Senado Federal aprova o projeto de lei que transforma a ESAM em Universidade Federal Rural do Semi-Árido – UFERSA.

Em 29 de julho de 2005, o Presidente da República sanciona a lei nº. 11.155 que cria a Universidade Federal Rural do Semi-Árido – UFERSA. A lei nº. 11.155, de 29 de julho de 2005 é publicada no Diário Oficial da União no dia 01 de agosto de 2005, na seção 1, nº. 146.

A Emenda de Resolução 002/2005 modificou o nome do curso de Engenharia Agrícola para Engenharia Agrícola e Ambiental.

O curso de Engenharia de Pesca foi criado pela Resolução do CONSUNI nº 06/2005 e os cursos de Administração, Ciências da Computação e Engenharia de Produção, foram criados pelas resoluções 02/2006, 03/2006 e 04/2006 do CONSUNI.

Recentemente foram criados os cursos de Engenharia de Energia e Engenharia Mecânica, que realizaram seus primeiros vestibulares no segundo semestre de 2007. No campo do Bacharelado foi iniciado em 2010 o Curso de Formação em Direito.

Importante ressaltar que o ano de 2009 foi desencadeador da experiência da UFERSA no campo da Formação de Professores, pois integrada ao esforço nacional pela formação de docentes, iniciou-se o trabalho na Modalidade Presencial. Atualmente existem os cursos de Licenciatura em Matemática em Angicos e em Mossoró, Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas em Mossoró e Licenciatura em Computação em Angicos. Durante o 2º semestre de 2009, equipes de trabalho se organizaram e assumiram a tarefa da criação dos Projetos Pedagógicos de Curso na Modalidade Educação a Distância, ao mesmo tempo em que a UFERSA se inseria no sistema UAB. A Universidade amplia seu campo de formação e discute as circunstâncias de aprendizagem e construção de conhecimentos através de metodologias inovadoras e adequadas para que nos espaços educativos todos possam aprender.

E mais recentemente foi criado o curso de Medicina da UFERSA, campus Mossoró, pela decisão do

CONSUNI nº 023/2012 de 12 de abril de 2012 de acordo com o parecer CONSEPE/UFERSA nº002/2012 de 11 de abril de 2012.

O Projeto Pedagógico foi inicialmente construído com o auxílio de uma equipe de consultoria composta por colaboradores do curso de medicina da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte – UERN, Universidade Federal do Ceará – UFC e da Escola de Saúde Pública do Ceará.

O curso de medicina da UFERSA, dentro da nova proposta de formação médica, é de extrema importância para região, podendo promover uma mudança de perfil assistencial. Além disto, pretende-se promover o auxílio da qualificação, tanto em termos de infraestrutura quanto de recursos humanos, da rede de saúde local, já que a proposta do curso é de inserir o aluno na rede desde o início do curso, promovendo uma ampla interação ensino-serviço e interdisciplinaridade. A parceria e aproximação com os cursos existentes pode potencializar as instituições da região, favorecendo a formação docente e ampliação das Residências em saúde, além de mestrados e doutorados, que também serão importantes no cenário de educação permanente para os profissionais locais.

• ADMINISTRAÇÃO UNIVERSITÁRIA

A Universidade Federal Rural do Semi-Árido, para o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão, estruturar-se-á em Conselhos Superiores, Reitorias, Pró-Reitorias, Centros e Colegiados de Curso com finalidades perfeitamente definidas e funções próprias de organização acadêmica.

A administração do Superior será exercida pelos seguintes órgãos:

- Assembléia Universitária – AU
- Conselho Universitário – CONSUNI
- Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEP
- Conselho de Curadores – CC
- Conselho Consultivo – CONSUL
- Reitoria:

• Pró-Reitorias:

- a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEC;
- b) Pró-Reitoria de Planejamento - PROPLAN
- c) Pró-Reitoria de Administração - PROPLAD
- c) Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD;
- d) Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPPG;
- e) Pró-Reitoria de Recursos Humanos - PROGEPE;
- f) Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários - PROAC.

• Órgãos de Apoio e Assessoramento:

- a) Gabinete do Reitor;

- b) Procuradoria Jurídica;
- c) Comissão Própria de Avaliação - CPA;
- d) Comissão Permanente de Processo Seletivo - CPPS;
- e) Comissão Interna de Supervisão do Pessoal Técnico-administrativo em Educação - CISPTAE;
- f) Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD;
- g) Comissão Permanente de Licitação - CPL;
- h) Assessorias Especiais;
- i) Ouvidoria;
- j) Assessoria das Relações Internacionais.
- Órgãos da Administração Geral:
 - a) Divisão de Contabilidade e Administração Financeira - DICAFI;
 - b) Divisão de Registro Escolar - DIRESC;
 - c) Divisão de Material e Serviços Gerais - DIMASG;
 - d) Diretoria de Biblioteca - DIREB;
 - e) Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação – SUTIC;
 - f) Superintendência de Infraestrutura – SIN;

- Órgãos Suplementares

- **ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

- Patrimônio e Almoxarifado
- Departamentos e Coordenações de Curso
- Biblioteca
- Laboratórios de Química
- Laboratórios de Física
- Laboratórios de Informática
- Setor Pedagógico
- Direção dos Campi
- Secretaria das Coordenações de Cursos
- Setor de Psicologia
- Setor de Infraestrutura
- Registro Escolar – DRE
- Setor de Gestão de Pessoas
- Setor Financeiro

2-NEaD

A UFRSA ingressou no sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB em setembro de 2009 e, desde então, se estrutura para a oferta de cursos a distância através de vagas para professores efetivos da UAB, criação do Núcleo NEaD, produção dos Projetos Pedagógicos de Curso e Formação de Professores no uso de Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle e no uso de softwares de autoria e de aprendizagem em áreas distintas do saber.

A região do semi-árido apresenta dados alarmantes no que se refere a oferta de vagas para crianças e adolescentes nas escolas públicas, fazendo com que a UFRSA definisse por ampliar seu campo de atuação para as Licenciaturas, aderindo ao Programa PARFOR e às demandas da UAB no que se refere à oferta de Licenciaturas em áreas estratégicas como Ciências Biológicas, Química, Física e Matemática.

Em 2010 a Resolução CONSEP/UFERSA nº 007/2010 de 19 de agosto de 2010 cria o Núcleo de Educação a Distância – NEaD. Essa criação favoreceu a melhor estruturação da oferta em EAD através de orientação e acompanhamento do processo por uma equipe multidisciplinar que contribuiu para o aperfeiçoamento da qualidade dos cursos a distância.

A avaliação criteriosa da UAB quanto à realidade dos Polos, a presença de laboratórios para determinadas áreas, a ampliação e a estruturação da região fez com que nos fosse orientado o início das atividades através da oferta do Curso de Licenciatura em Matemática em Grossos, Caraúbas e Natal para o ano de 2012. No entanto, a Universidade iniciou seu primeiro curso de graduação na modalidade EAD – Licenciatura em Matemática no ano de 2011 e implementou no transcurso desta experiência o projeto de capacitação aprovado no sistema UAB. A implantação dos cursos de Graduação nessa modalidade vem sendo buscada pela universidade desde setembro de 2009.

Atualmente, o NEaD dispõe de diversos cursos de Graduação e Pós-Graduação ofertados em todas as regiões do estado, atendendo também alunos de outras áreas do país. Entre os cursos de Graduação, podemos destacar:

- Licenciatura em Computação
- Licenciatura em Matemática
- Licenciatura em Física
- Licenciatura em Química

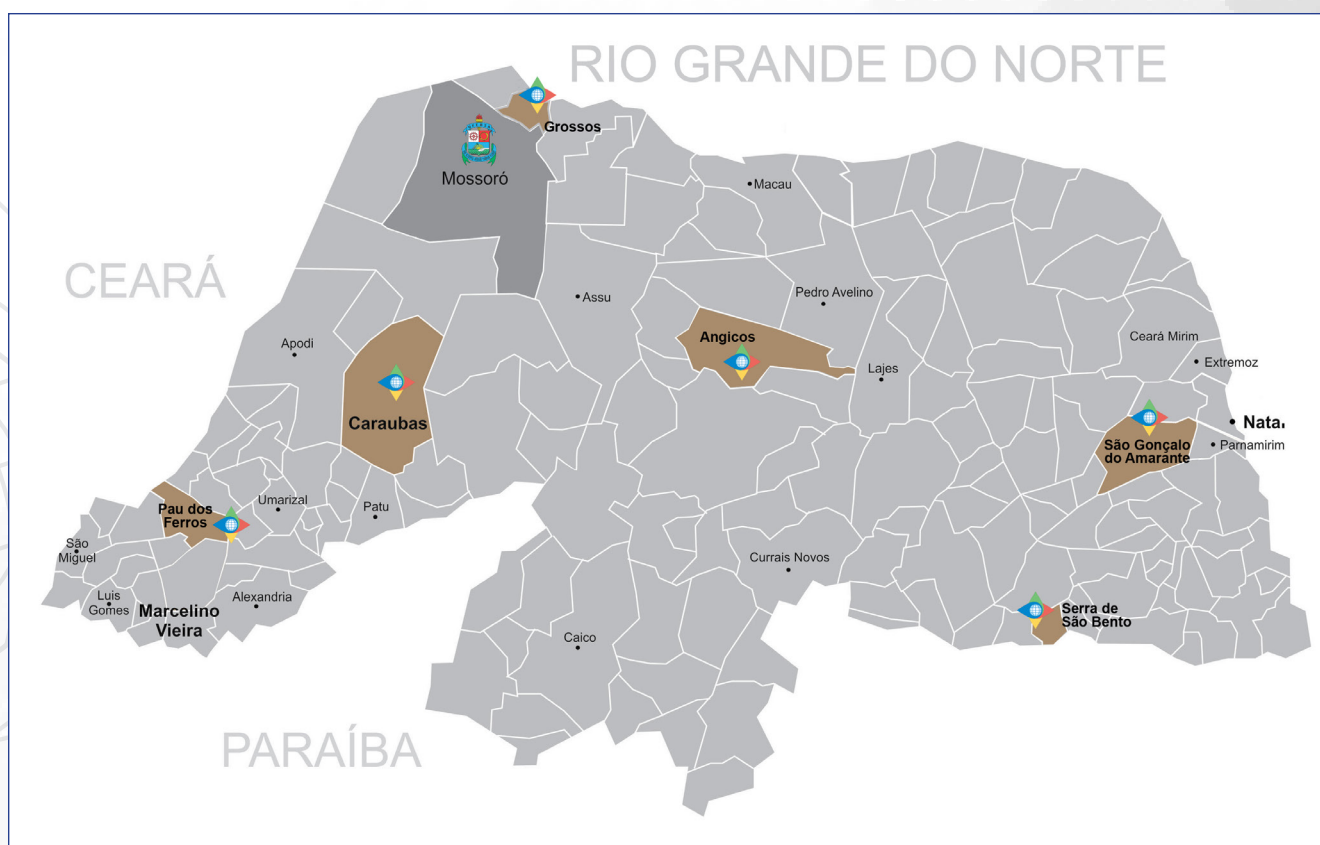
No tocante a Pós-Graduação, diversos outros já foram concluídos sob a responsabilidade e apoio do NEaD, com destaque:

- Especialização em Atendimento Educacional Especializado

- Especialização em Educação Interdisciplinar
- Especialização UNIAFRO
- Aperfeiçoamento em Educação Quilombola
- Aperfeiçoamento em Atendimento Educacional Especializado
- Aperfeiçoamento em Educação Ambiental
- Aperfeiçoamento “A escola e a cidade: políticas públicas educacionais”

Além da oferta de cursos, o NEaD oferece suporte tecnológico e operacional aos mais variados setores acadêmicos da Universidade, atuando em projetos de extensão, organização de eventos, suporte aos centros acadêmicos e programas de pós-graduação, disponibilização de componentes curriculares presenciais de forma virtual, cursos de formação, etc.

Sua atuação física se organiza através de oito polos de apoio presencial localizados em regiões estratégicas do Rio Grande do Norte, atendendo também discentes do Ceará e Paraíba, por exemplo.



O NEaD contribui de forma relevante com a interiorização e disseminação do Ensino Superior de qualidade e gratuito em todas as regiões do estado, proporcionando que os cidadãos não precisem se dirigir aos grandes centros urbanos ou deixem suas famílias, seus trabalhos e sua vida, em busca da tão sonhada qualificação profissional. Dessa forma, o conhecimento é disseminado de forma sustentável e pode ser aplicado em cada região, desenvolvendo as potencialidades daquela área de forma efetiva. Esse caráter social e inclusivo é presente em todas as ações de educação a distância e fortalecem a ideia e o propósito de um país mais justo e igualitário.

• EQUIPE TÉCNICA DO NEAD



COORDENAÇÃO

- Dr. Ângelo Gustavo Mendes Costa – Coordenação Geral

E-mail: nead.coordenacao@ufersa.edu.br

- Profa. Dra. Cláudia Alves de Sousa Muniz – Coordenação Adjunta

E-mail: nead.coordenacao@ufersa.edu.br



APOIO ACADÊMICO E PEDAGÓGICO

Assistentes Acadêmicos: *E-mail: atendimento.nead@ufersa.edu.br*

- Matheus Nascimento Maciel
- João Clécio de Sousa Holanda

Pedagogos: *E-mail: nead.pedagogico@ufersa.edu.br*

- Ma. Francisca Monteiro da Silva Perez
- Geiza Souza de Freitas - E-mail:

Programador: Almir Barbosa da Silva Júnior

E-mail: nead.ti@ufersa.edu.br

Secretaria Administrativa: Benilza Mendes Gomes da Silva

Estagiário: Paulo Victor Fernandes Vieira



SETOR DE MÍDIAS

Gerente de Criação e Design: Ramon Ribeiro Vitorino Rodrigues

E-mail: ramon.nead@ufersa.edu.br

Design de Artes Visuais: José Antônio da Silva

E-mail: joseantonio.nead@ufersa.edu.br

Assistente de Mídias: Jeuanderson Teixeira Olimpio dos Santos

E-mail: jeuanderson@terceirizados.ufersa.edu.br

3 - GRADUAÇÃO À DISTÂNCIA

A modalidade de Educação a Distância se caracteriza pela sistemática de organização e funcionamento, que difere da modalidade presencial. Nesta modalidade de educação o ensino-aprendizagem é mediada por tecnologias em que discentes e docentes estão separados espacial e/ou temporalmente, ou seja, não estão fisicamente presentes em um ambiente presencial, o ritmo e a autonomia do aluno são imprescindíveis, porque assim, ele pode escolher o local e horário que melhor lhe convier e ainda o conteúdo que está disposto a estudar naquele momento. Ele pode optar pelo estudo individual ou em grupo num ambiente virtual ou presencial, de acordo com sua disponibilidade e necessidade, superando assim limites de tempo e de espaço.

• METODOLOGIA

A EAD da UFERSA atende as necessidades de um público que precisa de qualificação profissional associada à flexibilidade de horários e locais de estudo. Por isso, oferece uma metodologia de educação inovadora e de alta qualidade, baseada em materiais impressos, digitais e versão para a web, além do suporte e sustentação de um ambiente virtual de aprendizagem, o Moodle.

O auxílio à navegação pelos espaços virtuais do curso acontece com acompanhamento e orientação presencial e a distância. A interação ocorrerá via recursos do Fórum, Chat/BBB e através das páginas publicadas no espaço indicado no Moodle.

• PERFIL DO ALUNO

O aluno que nomeia EAD como modalidade de estudo deve ter interesse em novos desafios, adotar atitudes e assumir características que lhe proporcionarão condições necessárias a obtenção de seu sucesso, tais como: motivação, tempo, organização, disciplina e autonomia.

• FORMA DE INGRESSO

O processo seletivo para ingresso nos Cursos de Licenciatura a Distância da UFERSA será regido por Edital realizado por uma comissão de seleção indicada pela coordenação do NEaD e nomeada pelo Reitor da UFERSA.

O processo seletivo cumprirá o disposto na Lei n.º 12.711, de 29 de agosto de 2012 (regulamentada pelo Decreto nº 7.824 de 11 de outubro de 2012) e na Portaria Normativa nº 18 do MEC, de 11 de outubro de 2012, as quais estabelecem e orientam acerca dos critérios para reserva de vagas aos candidatos que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos ou, ainda, que tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA) ou de exames de certificação de competências ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

O ingresso ao curso pode ser feito por:

- Enem dos anos anteriores;
- Profissionais da rede básica de ensino;
- Portador de diploma;
- Transferência;
- Reopção;
- Reingresso.

Após publicação do resultado final deste processo seletivo, será publicado pelo NEaD um edital complementar a este, convocando os candidatos classificados para matrícula e indicando as regras para remanejamento de vagas, caso existam vagas remanescentes.

O número de vagas ofertadas dependerá de edital da UAB/CAPES.

• POLOS

Atualmente a UFERSA conta com oito Polos que servem de apoio nos encontros presenciais dando subsídios as atividades através de sua estrutura física (salas de aula, laboratório de informática) e de equipamentos. Os polos estão localizados nos endereços seguintes:



POLO UAB – ANGICOS



Neste polo funciona os seguintes cursos:

- Licenciatura em Computação
- Licenciatura em Matemática
- Licenciatura em Física
- Licenciatura em Química

Informações adicionais:

Mantenedor

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO

Avenida Francisco Mota, Costa e Silva – CEP: 59625-000 – Mossoró/RN

(84) 3317 8236

Coordenador

Alex Garcez Gomes Castro

E-mail: alexgarcez@yahoo.com.br / alex.garcez@ufersa.edu.br

Telefone: (84) 996942476

Endereço: Rua Gamaliel Martins Bezerra, 578

Bairro: Alto da Alegria – CEP: 59515-000 – Angicos/RN

Telefone: (84) 3317 8520

E-mail: uab.angicos@ufersa.edu.br



POLO UAB – SERTÃO DAS CARAUBEIRAS (CARAÚBAS/RN)

INEP: RN01054972



Nomeado como Sertão das Caraubeiras, o polo parceiro do NEaD em Caraúbas localiza-se no edifício da Escola Municipal Josué de Oliveira. O polo conta com salas de aula equipadas com a tecnologia adequada para receber os alunos das aulas presenciais. Uma biblioteca climatizada também é disponível para quem quiser aprofundar ainda mais os conhecimentos. O Laboratório para os cursos de Física e Química será no campus da Ufersa em Caraúbas, a partir de termo de Cessão de Uso entre a coordenação do polo e a direção do campus. A equipe, cujos colaboradores trabalham no próprio polo, de forma presencial, está sempre pronta a ajudar e manter o bom funcionamento dos serviços.

Neste polo funciona os seguintes cursos:

Licenciatura em Computação
Licenciatura em Matemática
Licenciatura em Física
Licenciatura em Química

Informações adicionais:

MANTENEDOR DO POLO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAÚBAS
(84) 3337-2263 , (84) 3337-2008
governo.caraubas@gmail.com

Coordenador do Polo

JOENILMA MENEZES - (84) 9474-6644, (84) 3337-2025

Endereço do Polo

Rua Alfredo Alves de Azevedo, 212
Bairro: Dr. Sebastião Maltez – CEP: 59780-000 – Caraúbas/RN

E-mail: uabcaraubas@gmail.com

Telefone: (84) 9 9985-1645



POLO UAB – EDUCA GROSSOS (GROSSOS/RN)

INEP: RN01054973



O polo de apoio presencial Educa Grossos, parceiro do NEaD, já conta com 11 cursos, 16 turmas e mais de 300 alunos matriculados, tudo isso localizado no edifício próprio, Maria Rodrigues Nóia. Contando com equipamentos bem conservados e de boa qualidade, a equipe é formada para proporcionar o melhor suporte possível aos alunos, seja pedagógico ou através de materiais, como o bom acervo de livros disponíveis para consulta.

Neste polo funciona os seguintes cursos:

- Licenciatura em Computação
- Licenciatura em Matemática

Informações adicionais:

Endereço: Avenida Raimundo Gonçalves de Oliveira, 10, Bairro Boa Esperança – CEP: 59675-000 – Grossos/RN

(84) 3327 3562

Coordenação

Monica Libania

monica_nina86@hotmail.com

Assistência à Docência

MYLANI NATHALINI DANTAS COSTA – milani_net@hotmail.com

Mantenedor do Polo

PREFEITURA MUNICIPAL DE GROSSOS

Tel. Comerciais: (84) 3327-2418

E-mails Comerciais: pmgrossos@yahoo.com.br



POLO UAB – GUAMARÉ

INEP: RN01032106

SEM OFERTA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO
DA UFERSA, NO MOMENTO.



Levando o nome de Polo Presencial Guamaré-RN, é localizado em sede própria e abriga uma boa estrutura com todas as partes necessárias para o bom funcionamento do NEaD: recepção, sala de professores, bibliotecas. Além disso, conta com um espaço de refeitório, promovendo uma melhor interação entre os alunos, professores e servidores.

Neste polo funciona os seguintes cursos:

- Licenciatura em Computação
- Licenciatura em Matemática

Informações adicionais:

Mantenedor do Polo

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ

Tel. Comerciais: (84) 3525-2960 , (84) 3525-2962

E-mails Comerciais: gabinetecivil.guamare@gmail.com

Coordenador do Polo

Nome: MARCIA MEYRE DE ABREU LEITE BEZERRA

Tel. comerciais:(84) 9911-0269

Endereço do Polo

Logradouro: Rua Monsenhor Jose Tibúrcio. Nº: S/N

Bairro: Centro

CEP: 59598000

Município: GUAMARÉ-RN

Telefone: (84) 3525-2978 r 23

Telefone alter.: 84) 3525-2975 r 23

Fax: (84) 3525-2975

E-mail: uabguamare@gmail.com

E-mail alter.: seducguamare@gmail.com



POLO NATAL (NATAL/RN)

INEP: RN01054976

**SEM OFERTA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO
DA UFERSA, NO MOMENTO.**



O polo parceiro do NEaD em Natal localiza-se no Centro Municipal de Educação Aluizio Alves – CEMURE. Com uma estrutura que conta com salas de aula equipadas com a tecnologia adequada para receber os alunos das aulas presenciais, além de uma biblioteca completa. A equipe é engajada e os colaboradores trabalham no próprio polo, de forma presencial, para sempre manter o bom funcionamento dos serviços.

Neste polo funcionam os seguintes cursos:

- Licenciatura em Computação
- Licenciatura em Matemática

Informações adicionais:

Mantenedor do Polo

PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL

Tel. Comerciais: (84) 3232-8845

E-mails Comerciais: carloseduardo@natal.rn.gov.br

Coordenador do Polo

Nome: JOÃO MARIA DE CASTRO PONTES

Tel. comerciais: 84) 3232-3389 , (84) 3232-1272

Endereço do Polo

Logradouro: AV CEL ESTEVAM. Nº: 3705

Bairro: NOSSA SENHORA DE NAZARÉ

CEP: 59060200

Município: NATAL-RN

Telefone: (84) 3232-1272

Telefone alter.: (84) 3232-3389

Celular: (84) 9994-8044

Fax: (84) 3232-3390

E-mail: uabpolonatal@gmail.com

E-mail alter.: lourdes.valentim@natal.rn.gov.br



POLO UAB – PAU DOS FERROS



Neste polo funciona os seguintes cursos:

- Licenciatura em Computação
- Licenciatura em Matemática
- Licenciatura em Física
- Licenciatura em Química

Informações adicionais:

Mantenedor

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO

Endereço: Avenida Francisco Mota, Costa e Silva – CEP: 59625-000 – Mossoró/RN

Telefone: (84) 3317 8525

Coordenador

Petrúcio Ricardo Tavares de Medeiros

Telefone: (84) 99866-3926

E-mail: petrucio@ufersa.edu.br

Endereço

Endereço: BR-226, KM 405, Bairro: São Geraldo –
CEP: 59.900-000 – Pau dos Ferros/RN



POLO UAB – DR. RUY PEREIRA (SÃO GONÇALO DO AMARANTE/RN)



O polo parceiro do NEaD leva o nome de Conjunto Amarante. Localizado em edifício próprio, conta com uma estrutura bem organizada. Dotado de um bom espaço para circulação, abarca ainda uma sala de tutoria, um laboratório de informática exclusivo e uma sala dos professores, facilitando o acesso dos alunos para possíveis dúvidas e sugestões.

Neste polo funciona os seguintes cursos:

- Licenciatura em Computação

Informações adicionais:

Mantenedor do Polo

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

(84) 3278-2270

gabinetecivil@saogoncalo.rn.com.br

jaimecalado@veloxemail.com.br

Coordenação do Polo

Rosilda da Costa Félix

Telefone: (84) 98706-9082

E-mail: rosildasga@hotmail.com

Endereço:

Estrada de Guanduba, s/n, São Gonçalo do Amarante/RN (depois do IFRN tem o prédio do Museu e depois o prédio do polo UAB).



POLO UAB – SERRA DE SÃO BENTO



Neste polo funciona os seguintes cursos:

- Licenciatura em Computação
- Licenciatura em Matemática

Informações adicionais:

Mantenedor

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO

Avenida Francisco Mota, Costa e Silva – CEP: 59625-000 – Mossoró/RN
(84) 3317 8525

Coordenação do Polo

Lígia de Souza Leite Moraes

E-mail: ligia.leite@ufersa.edu.br

Assistente Administrativo

Claudianny Michelli Victor Oliveira da Silva – clau.mychelli@gmail.com

Endereço

Endereço: Av. Prefeito Crisanto Jordão de Moraes, S/N –

CEP: 59324-000 – Serra de São Bento/RN

Telefone: (84) 99115-2079

Email: saobento.nead@ufersa.edu.br

4 - ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS CURSOS À DISTANCIA

• COORDENADOR E COORDENADOR ADJUNTO DA UAB

A Coordenação Universidade Aberta do Brasil na instituição, são formadas por professores ou pesquisadores indicados pelas Instituição de Ensino Superior integrante do Sistema UAB, que atua nas atividades de coordenação e apoio aos polos de apoio presencial e no desenvolvimento de projetos de pesquisa relacionados aos cursos e programas implantados por sua instituição no âmbito do Sistema.

São atribuições da Coordenadora-adjunto UAB:

- Participar de grupo de trabalho instituído pela UAB, visando o aprimoramento e a adequação do Sistema;
- Participar de grupos de trabalho no âmbito da IPES para o desenvolvimento de metodologias de ensino-aprendizagem e desenvolvimento de materiais didáticos;
- Manter arquivo com as informações relativas aos cursos desenvolvidos na IPES no âmbito do Sistema UAB;
- Verificar “in loco” o andamento dos cursos;
- Verificar “in loco” a adequação da infraestrutura dos pólos de apoio presencial ao objetivos dos cursos, enviando relatórios periódicos a DED/CAPES;
- Realizar, em conjunto com os coordenadores de cursos, o planejamento das atividades de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no Sistema;
- Acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso.
- Auxiliar o Coordenador UAB em todas suas atribuições;

• COORDENADORA DE TUTORIA

A coordenadora de tutoria é uma professora ou pesquisadora designada/indicada pelas IPES vinculadas ao Sistema UAB, que atua nas atividades de coordenação de tutores dos cursos implantados por sua instituição no âmbito do Sistema UAB e no desenvolvimento de projetos de pesquisa relacionados aos cursos.

São atribuições do Coordenador de Tutoria:

- Participar das atividades de capacitação e atualização;
- Acompanhar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de tutores, em conjunto com o coordenador de curso;
- Acompanhar as atividades acadêmicas do curso;
- Verificar “in loco” o andamento dos cursos;
- Informar o coordenador do curso a relação mensal de tutores aptos e inaptos para recebimento da bolsa;
- Acompanhar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos tutores envolvidos no programa;
- Acompanhar e supervisionar as atividades dos tutores;

- Encaminhar à coordenação do curso relatório semestral de desempenho da tutoria.

• COORDENADOR DE CURSO

O Coordenador de Curso é um professor ou pesquisador designado/indicado pelas IPES vinculadas ao Sistema UAB, que atua nas atividades de coordenação de curso implantado no âmbito do Sistema UAB e no desenvolvimento de projetos de pesquisa relacionados aos cursos.

São atribuições do Coordenador de Curso:

- Coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso;
- Participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas na instituição de ensino;
- Participar de grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos para a modalidade a distância e sistema de avaliação do aluno;
- Realizar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no curso;
- Elaborar, em conjunto com o corpo docente do curso, o sistema de avaliação do aluno;
- Participar dos fóruns virtuais e presenciais da área de atuação;
- Realizar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de alunos, em conjunto com o coordenador UAB;
- Acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso;
- Verificar “in loco” o andamento dos cursos.
- Acompanhar e supervisionar as atividades: dos tutores, dos professores, do coordenador de tutoria e dos coordenadores de polo;
- Informar o coordenador UAB a relação mensal de bolsistas aptos e inaptos para recebimento;
- Auxiliar o coordenador UAB na elaboração da planilha financeira do curso.

• TUTORES

Atuam junto ao professor formador do curso, como orientadores das atividades, acompanhando o desenvolvimento de cada aluno e turma, especialmente por meio dos recursos e instrumentos oferecidos pelo ambiente virtual de aprendizagem, bem como por outras formas de comunicação (telefone e correio tradicional). O tutor a distância é um especialista na área de conhecimento em que atuará e tem domínio no uso dos recursos computacionais e Internet.

São atribuições do Tutor:

- Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os estudantes;
- Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;
- Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;
- Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA e responder às

solicitações dos alunos no prazo máximo de 24 horas;

- Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes;
- Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;
- Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela instituição de ensino;
- Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenação de tutoria;
- Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável;
- Apoiar operacionalmente a coordenação do curso nas atividades presenciais nos polos, em especial na aplicação de avaliações.

• PROFESSOR PESQUISADOR/FORMADOR

O Professor-formador é um professor ou pesquisador designado ou indicado pelas IPES vinculadas ao Sistema UAB, que atua nas atividades típicas de ensino, de desenvolvimento de projetos e de pesquisa, relacionadas aos cursos e programas implantados por sua instituição no âmbito do Sistema UAB.

São atribuições do Professor-formador:

- Elaborar e entregar os conteúdos dos módulos desenvolvidos ao longo do curso no prazo determinado;
- Adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia utilizados para o desenvolvimento do curso à linguagem da modalidade a distância;
- Realizar a revisão de linguagem do material didático desenvolvido para a modalidade a distância;
- Adequar e disponibilizar, para o coordenador de curso, o material didático nas diversas mídias;
- Participar e/ou atuar nas atividades de capacitação desenvolvidas na instituição de ensino;
- Desenvolver as atividades docentes da disciplina em oferta na modalidade a distância mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no projeto acadêmico do curso;
- Coordenar as atividades acadêmicas dos tutores atuantes em disciplinas ou conteúdos sob sua coordenação;
- Desenvolver as atividades docentes na capacitação de coordenadores, professores e tutores mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de capacitação;
- Desenvolver o sistema de avaliação de alunos, mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de curso;
- Apresentar ao coordenador de curso, ao final da disciplina ofertada, relatório do desempenho dos estudantes e do desenvolvimento da disciplina;
- Participar de grupo de trabalho para o desenvolvimento de metodologia e materiais didáticos para a modalidade a distância;
- Realizar a revisão de linguagem do material didático desenvolvido para a modalidade a distância;

- Participar das atividades de docência das disciplinas curriculares do curso;
- Desenvolver, em colaboração com o coordenador de curso, a metodologia de avaliação do aluno;
- Desenvolver pesquisa de acompanhamento das atividades de ensino desenvolvidas nos cursos na modalidade a distância;
- Elaborar relatórios semestrais sobre as atividades de ensino no âmbito de suas atribuições, para encaminhamento à DED/CAPES/MEC, ou quando solicitado.

5 - INFORMAÇÕES ACADÊMICAS



• CALENDÁRIO

O Calendário Acadêmico pode ser acessado no Moodle, na Sala da Coordenação do seu curso, ou ainda na página do Núcleo de Educação a Distância – NEaD no endereço: <http://nead.ufersa.edu.br> clicando no menu “Documentos - Calendários acadêmicos”.

• MATRICULA INSTITUCIONAL

O aluno deverá realizar matrícula institucional semestralmente, obedecendo aos prazos fixados no calendário acadêmico. A matrícula acontece exclusivamente online no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmica – SIGAA. Ainda neste Manual será apresentado como realizar a matrícula no SIGAA.

• TRANCAMENTO DE MATRICULA

Será permitido ao aluno, a partir do 2º período, requerer a coordenação de curso, trancamento de sua matrícula, salvo se indiciado em processo disciplinar que possa ensejar a sua exclusão da Universidade.

O trancamento da matrícula na Instituição acarretará a perda da condição de aluno, respeitada a carga horária já obtida e a liberação de todos os deveres e obrigações, exceto os contraídos com a biblioteca ou de danos causados ao patrimônio público. O aluno poderá requerer trancamento, apenas durante a execução do semestre letivo, seguindo o Calendário Acadêmico.

O trancamento de matrícula Institucional poderá ser concedido, observando-se os seguintes critérios, dentre outros a serem baixados pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão:

I - por um período máximo, consecutivo ou não, igual a 03 (três) semestres;

II - a não renovação do trancamento e não inscrição em disciplina no semestre será caracterizada abandono de curso, sendo o aluno automaticamente desligado da Instituição

O trancamento é realizado diretamente via o SIGAA através do menu Ensino, observando os prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

• INSCRIÇÃO EM COMPONENTE CURRICULAR

Antes de iniciar cada semestre o aluno deve inscrever-se nos componentes curriculares que pretende cursar, observando os pré-requisitos e a compatibilidade de horários entre as componentes curriculares. O aluno obrigatoriamente deve inscrever-se, no mínimo, em 07 (sete) créditos e, no máximo, em 34 (trinta e quatro) créditos por semestre.

Em cada semestre letivo, a depender das definições das coordenações dos cursos e das disponibilidades financeiras, poderão ser reofertadas componentes curriculares para que os alunos tenham oportunidade de cursar novamente disciplinas que ficaram retidos, contudo, as datas destas poderão chocar com as disciplinas regulares do semestre letivo.

• TRANCAMENTO DE INSCRIÇÃO EM DISCIPLINA

É permitido ao aluno o cancelamento em disciplina desde que sejam atendidos os seguintes requisitos:

- a) Que a carga horária ministrada até o momento corresponda, no máximo, a 1/3 (um terço) do início do período letivo..
- b) Que na data do requerimento o aluno comprove, mediante atestado do professor, que atende a frequência exigida.
- c) É vedada a concessão de cancelamento de inscrição mais de uma vez na mesma disciplina.

O cancelamento é realizado diretamente via o SIGAA através do menu Ensino, observando os prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

• APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA

As disciplinas cursadas pelo aluno, com aprovação, em outras Instituições de Ensino Superior, autorizadas ou reconhecidas pelo Conselho Nacional de Educação, poderão, eventualmente, ser aproveitadas na UFERSA, seguindo a Resolução CONSEPE/UFERSA nº 004/2014.

O aluno deverá observar o prazo limite, disponível no Calendário Acadêmico e realizar o seu pedido de aproveitamento de disciplina, que poderá ser por equivalência (disciplinas cursadas na UFERSA), acessando o seguinte link: [sigaa=portaldiscente=ensino=equivalência de disciplinas](#) ou por aproveitamento (disciplinas cursadas em outra instituição) acessando o link: [DISCENTE=>ENSINO =>](#)

Mais informações no link: <https://prograd.ufersa.edu.br/manuais/>

• Preencher o Requerimento de Aproveitamento de Disciplina, disponível no site do NEaD/UFERSA no menu Documentos – Formulários. É importante observar que para cada componente curricular que pretende-se requerer, deve ser preenchido um formulário;

• Anexar o histórico autenticado pela instituição de origem, que especifique a denominação da disciplina, número de créditos e respectiva carga horária total, nota e frequência obtida, distribuídas nos períodos letivos que foram cumpridas, sendo um para cada requerimento;

- Anexar Programa(s) da(s) disciplina(s) cursada(s), autenticado(s) pela Instituição de Ensino Superior de Origem;
- Anexar Comprovante de reconhecimento ou autorização de funcionamento do curso de origem;

Os documentos oriundos de instituições de ensino superior estrangeiras deverão estar acompanhados das respectivas traduções oficiais, em língua portuguesa.

É permitido juntar mais de uma disciplina cursada para tentar aproveitar outra, contudo, estas só poderão ser utilizadas uma única vez.

• TRANSFERÊNCIA DE OUTRAS INSTITUIÇÕES

A transferência de alunos de outras instituições, nacionais ou estrangeiras para a UFERSA, depende de Edital previamente estabelecido seguindo normas do Conselho de Pesquisa e Extensão (CONSEPE) e só poderá ser efetuada durante o período previsto no calendário acadêmico, observados os limites de vagas e condições regulamentares de cada curso.

O NEaD já prevê em seu Calendário Acadêmico anual as datas limites para todas as solicitações que o pode realizar e como proceder, além de ser possível visualizar os tutores de cada Pólo e demais informações pertinentes para o aluno.

• SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A verificação de aprendizagem é registrada através de pontos computados cumulativamente em cada componente curricular.

Em cada componente curricular temos atividades presenciais e online. As avaliações presenciais compreendem 66,66% da média parcial e as atividades online, correspondem a 44,44% da média parcial.

Serão consideradas avaliações presenciais: trabalhos individuais ou em grupos, seminários e provas realizadas durante os encontros presenciais.

Serão consideradas atividades online: resolução e postagem de exercícios propostos no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), participação em fóruns, chats, videoconferências, etc. Os resultados das avaliações serão expressos em notas que variam de 0,0 a 10,0 (zero a dez), com uma casa decimal.

Será aprovado na componente o aluno que obtiver Média Parcial (MP) igual ou maior que 7,0 (sete vírgula zero) ou Média Final (MF) igual ou maior que 5,0 (cinco vírgula zero).

Será reprovado no componente o aluno que obtiver Média Parcial (MP) menor que 3,5 (três vírgula cinco) ou Média Final (MF) menor que 5,0 (cinco vírgula zero). Para cálculo da MP usa-se a seguinte fórmula:

$$MP = \frac{(2 \times AP1) + (3 \times AO) + (4 \times AP2)}{9}$$

Onde,

MP - Média Parcial; **AP1** - Avaliação Presencial 01; **AO** - Atividades *online*; **AP2** - Avaliação Presencial 02

• REPOSIÇÃO

A reposição será realizada ao final do semestre letivo em data previamente agendada no Calendário Letivo. O aluno terá direito a reposição apenas de uma das atividades presenciais em cada disciplina. Caso o aluno perca as duas atividades presenciais ele faz opção de qual ele deseja repor.

• 4ª AVALIAÇÃO

A 4ª Avaliação será realizada ao final do semestre letivo em data previamente agendada no Calendário Letivo. Será submetido a recuperação o aluno que ao final do semestre letivo obtiver média (MP) parcial maior que 3,5 e inferior a 7,0 (sete vírgula zero). Após recuperação será aprovado o aluno que obtiver média final (MF) igual ou superior a 5,0 (cinco vírgula zero) calculada de acordo com a fórmula seguinte:

$$MF = \frac{(7 \cdot MP + 3 \cdot NR)}{10}$$

Onde,

MP - Média Parcial; **NR** é a Nota de Recuperação; **MF** é a Média Final

• FREQUÊNCIA

A frequência do estudante em cada componente curricular será calculada com base na sua presença nos encontros presenciais quando houver e a depender do planejamento de cada disciplina e participação efetiva nas ações on-line através do ambiente virtual de aprendizagem.

• ÍNDICE DE RENDIMENTO ACADÊMICO

O Índice de Rendimento Acadêmico – IRA - é um instrumento de avaliação do desempenho do aluno nas disciplinas cursadas. Este índice será calculado, ao final de cada período letivo, individualmente, em função das médias, desistências, aprovações e das reprovações de cada disciplina.

O Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) tem um valor entre 0,00 e 10,00, expresso com duas casas decimais e será calculado de acordo com a seguinte expressão:

$$\text{IRA} = \frac{\text{MD} \times \text{DC}}{\text{DM}}$$

Onde,

MD – é a média aritmética de todas as disciplinas cursadas, com aprovações e/ou reprovações;

DC – é o número de disciplinas cursadas com aprovação;

DM – é o número de disciplinas em que o estudante se matriculou.

No arredondamento do IRA, deve-se proceder da seguinte forma:

1. Somar uma unidade (1) ao valor da segunda decimal, quando a terceira for maior ou igual a 05 (cinco);
2. Manter o valor da segunda decimal, quando a terceira for menor que 05 (cinco)
3. Os casos omissos ou especiais em desacordo, total ou parcial, com essas normas, serão julgados pelo CONSEPE.

• CERTIFICAÇÃO

A Divisão de Registro Escolar (DRE) expedirá os certificados aos alunos que ao fim do curso atender aos requisitos de avaliação estabelecidos.

6 – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS – SIGAA

É por meio desse sistema informatizado que o aluno da Ufersa terá acesso a todos os recursos e todas as informações relacionadas à sua vida acadêmica. É através do SIGAA que o aluno acompanha suas notas e frequências nas disciplinas matriculadas, interage com os professores e outros alunos da sua turma, imprime declaração de vínculo e histórico. Portanto, é essencial que todos os alunos abram uma conta no SIGAA e o utilizem diariamente.

Abaixo segue tutorial de informação e orientação do SIGAA:

• ACESSANDO O SIGAA

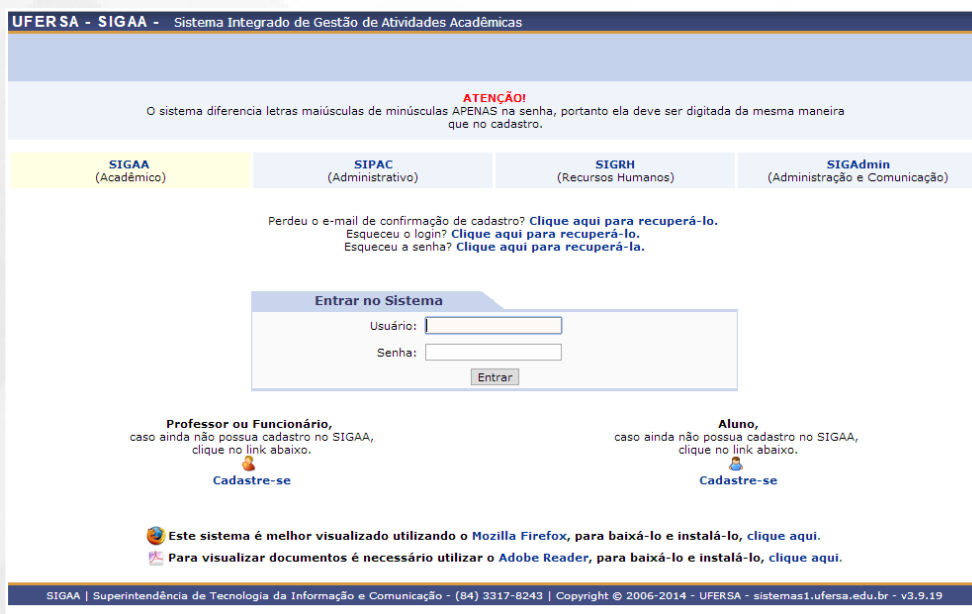
Qualquer computador com acesso à internet pode ser usado para acessar o SIGAA. Não precisa estar dentro da Ufersa ou no Pólo de Apoio Presencial para fazer seu uso. Você pode acessar de casa, do trabalho, de uma *lan house*, ou de qualquer outra forma que permita o acesso normal à internet. Contudo, é interessante observar que o seu navegador (ou *browser*, como por exemplo, *Firefox*, *Chrome* ou *Internet Explorer*) deve estar o mais atualizado possível para que todas as funcionalidades possam ser usadas. Dê preferência a usar a resolução de tela de 1024x768. Isso evitará que você tenha de rolar a tela com muita frequência.

Para acessar o sistema, basta digitar no seu navegador o endereço

<https://sigaa.ufersa.edu.br>

Imediatamente você verá a tela abaixo. Veja que ela dá acesso a outros sistemas (como o SIPAC, SIGPRH e SIGAdmin). Para o aluno, o acesso é permitido apenas para o SIGAA.

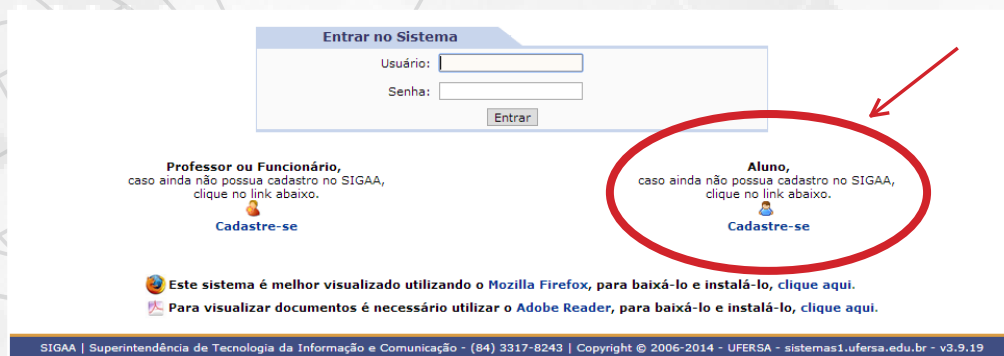
Figura 01 – Tela principal do SIGAA



• CADASTRANDO-SE NO SIGAA

Todos os dados dos discentes são importados para o SIGAA, mas para obter o acesso às suas funcionalidades cada aluno deve criar seu próprio acesso, com login e senha individual.

Figura 02 – Tela principal do SIGAA com destaque ao cadastro do aluno



Assim, o primeiro passo é criar estes dados de acesso, clicando no *link* indicado na imagem acima. Ele deve ser usado apenas na primeira vez que o aluno acessa o sistema, depois disso não mais é necessário preencher este cadastro.

Clicando no *link* a próxima tela solicita os dados do Aluno.

Figura 03 – Tela de cadastro do aluno

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: *

Nível: * GRADUAÇÃO

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: *

Nome: *

RG: * (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: *

E-Mail: *

Ano/Semestre Inicial * - (Ex.: 2006-2)

Login: *

Senha: *

Confirmar Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8243 | Copyright © 2006-2014 - UFERSA - sistemas1.ufersa.edu.br - v3.9.19

ATENÇÃO: Os dados digitados nesta página devem ser idênticos aos fornecidos no ato da sua matrícula. Muita atenção com número de documento e data de aniversário. Os nomes devem ser digitados sem acentos e cedilhas.

Os dados solicitados são:

- **Número de matrícula:** Número de matrícula fornecido pelo NEAD, pelo Departamento de Registro Escolar ou pela Coordenação do Curso;
- **Nível:** corresponde ao nível do curso no qual você atualmente está inscrito. Em nossa instituição possuímos apenas Graduação e Pós-graduação;
- **CPF:** deve ser digitado APENAS os números, sem pontos, traços ou espaço;
- **Nome:** devem ser digitado sem acentos, cedilha ou outro sinal gráfico;
- **RG:** (Identidade ou Registro Geral) devem ser digitado APENAS os números, sem pontos, traços ou espaço;
- **Data de Nascimento:** deve ser digitado no formato dia/mês/ano;
- **E-mail:** através do e-mail o aluno poderá receber nova senha (se perder a original) e receber avisos importantes.

AVISOS IMPORTANTES.

É interessante que seja usado um endereço de e-mail que o aluno use com frequência.

- **Ano/Semestre Inicial:** ano e semestre de ingresso correspondem aos primeiros 5 dígitos da matrícula;

- **Login:** seu nome de identificação no sistema. Este é um nome de sua escolha, mas sugere-se que seja um nome que demonstre quem você é, e que não seja ofensivo nem traga palavras que possam ser interpretadas de forma errada. Sugere-se que o login tenha o seguinte formato: NOME_SOBRENOME ou SOBRENOME_NOME.

- **Senha:** esta informação é importantíssima! A senha, em conjunto com o login, permite o pleno acesso à sua área de usuário, inclusive permite realizar operações como trancamento de matrícula e outras que podem mudar a sua vida acadêmica. Por isso ela deve ser sigilosa! Não use senhas simples, como datas de aniversário, nome do cachorro, número da placa do seu carro, muito menos use a mesma senha que você tem para o seu email ou conta bancária! Uma boa dica para senha é utilizar as primeiras letras de um texto que você goste muito. Por exemplo, você se lembra das brincadeiras de criança e odorava brincar de roda cantando “Batatinha Quando Nasce Se Esparrama Pelo Chão”, a sua senha pode ser BQNSEPC.

Depois de inserir todos os dados você deve clicar em cadastrar (ou em cancelar caso você prefira fazer o cadastro em outra hora)

Figura 04 – Tela de cadastro do aluno com destaque ao botão “cadastrar”

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: *

Nível: * GRADUAÇÃO

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: *

Nome: *

RG: * (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: *

E-Mail: *

Ano/Semestre Inicial * - (Ex.: 2006-2)

Login: *

Senha: *

Confirmar Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8243 | Copyright © 2006-2014 - Ufersa - sistemas1.ufersa.edu.br - v3.9.19

Se uma ou mais informações estiverem ausentes, o sistema retornará mensagens de erro, indicando qual dado deve ser preenchido ou corrigido.

Se o número de Matrícula estiver errado, o sistema dirá que não existe aluno com aquela matrícula, então você deverá procurar o NEaD, o DRE ou a Coordenação do Curso para descobrir o número correto da sua matrícula.

• CONHECENDO AS OPÇÕES DO MENU “ENSINO”

Uma vez cadastrado você pode, através do login e senha cadastrada, passar a usar o SIGAA. Em sua tela inicial o sistema mostra qual usuário está conectado e mostra uma série de informações pessoais, inclusive fotos e outros dados que podem ser atualizados. Mostram também no lado inferior direito, informações sobre o curso que o aluno possui vínculo bem como dados sobre a quantidade de horas

aulas já cumpridas do curso.

No centro da tela estão informações sobre as turmas em que o aluno encontra-se matriculado, sobre avaliações cadastradas pelo professor na Turma Virtual e dos fóruns dos alunos de seu curso.

Na parte superior da tela encontra-se um menu com diversas funcionalidades, algumas só serão disponíveis ao longo do semestre conforme o sistema seja alimentado com informações.

Figura 05 – Tela do SIGAA no perfil aluno com destaque ao menu “Ensino”

The screenshot shows the SIGAA system interface for a student profile. The top navigation bar includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Ensino' menu item is circled in red with an arrow pointing to it. The main content area displays 'Não há notícias cadastradas.' and a table of courses for the current semester. The right sidebar contains 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', and 'Dados Institucionais'.

Componente Curricular	Local	Horário	Chat
ANÁLISE COMBINATÓRIA E PROBABILIDADE	GROSSOS/RN		0
CÁLCULO II	GROSSOS/RN		0
GEOMETRIA ANALÍTICA	GROSSOS/RN		0
PRÁTICA DE ENSINO III - OBJETOS DIGITAIS DE EDUCAÇÃO	GROSSOS/RN		0
PRÁTICA DE ENSINO IV - DIDÁTICA	GROSSOS/RN		0

No menu Ensino, o aluno tem diversas opções importantes referentes ao seu curso, com destaque para:

- **Avaliação Institucional** - No início dos semestres, o aluno tem que responder à Avaliação Institucional proposta pela UFERSA ou diretamente pelo NEaD. Neste caso a matrícula do aluno só será permitida, após o preenchimento deste questionário.

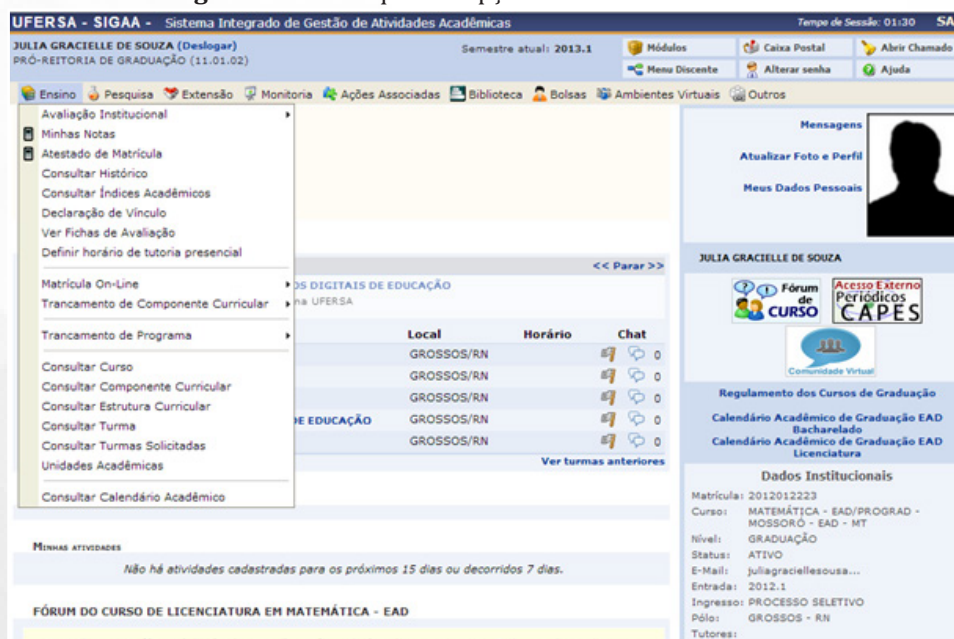
- **Minhas Notas** – A partir desta opção, o aluno poderá visualizar o resultado final das disciplinas nas quais está matriculado. Opção muito importante no final dos semestres, quando o aluno visualizará seu resultado final.

- **Atestado de Matrícula** – Nesta opção, é possível emitir em PDF o atestado de matrícula do aluno, o qual comprova a regularidade do aluno no curso e na Instituição. Importante para emissão de carteira de estudante, etc.

- **Consultar Histórico** – O aluno pode emitir em PDF o seu histórico escolar atualizado sempre que necessário.

- **Consultar Índices Acadêmicos** – Neste espaço, o aluno poderá consultar seu Índice de Rendimento Acadêmico – IRA, que é uma média de todas as notas finais do aluno durante todo o curso.

Figura 06 – Destaque das opções do menu “Ensino”



- **Declaração de Vínculo** – O aluno pode emitir em PDF uma declaração que comprova sua regularidade do mesmo junto ao curso e a Instituição no semestre atual.

- **Ver Ficha de Avaliação** – Opção não utilizada nos cursos do Ensino à Distância.

- **Definir horário de tutoria presencial** – Esta opção é muito importante, pois, a matrícula só será liberada após o aluno definir horários em que supostamente estará no Pólo de Apoio Presencial para estudos, realização de atividades e Encontros Presenciais. Os sábados pela manhã, devem ser obrigatoriamente marcados, pois, o aluno sempre está no Encontro Presencial; demais dias e horários vai de acordo com a agenda de estudos do aluno.

- **Matrícula Online** - Opção disponível apenas nos períodos de matrícula definidos no Calendário do Curso. Assim, tentar usá-la fora do prazo adequado gerará mensagens informativas deste fato (Mais detalhes na sessão seguinte).

- **Cancelamento de Inscrição em Disciplina / Trancamento de Programa** - Estas opções são destinadas para que o aluno solicite trancamento (cancelamento) de matrícula em disciplinas ou do semestre letivo, porém, apesar de estarem disponíveis no SIGAA, as mesmas não têm validade, ou seja, se o aluno realizar esse procedimento será inútil. Para realizar o procedimento da forma correta, o aluno deve seguir os passos descritos neste Manual na Sessão 05.

As demais opções são utilizadas para o aluno realizar consultas gerais: cursos, turmas, componente curricular, estrutura curricular, etc. Destaca-se a opção Consultar Calendário Acadêmico onde o aluno poderá visualizar de forma sucinta o calendário letivo do curso. Para visualização do calendário em detalhes o aluno deverá acessar o site do NEaD (www.nead.ufersa.edu.br).

• ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As Atividades Complementares dos Cursos de Graduação são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento de habilidades, conhecimentos, competências e atitude do aluno, inclusive fora do ambiente acadêmico. Elas constituem componentes enriquecedores e implementadores do próprio perfil do formando, sem que se confunda com o estágio supervisionado.

A carga horária mínima de atividades complementares do curso de Licenciatura é de 200 horas e sua contagem é realizada de acordo com as normas vigentes na instituição.

O aluno poderá inserir suas atividades ao longo do curso para análise e validação, diretamente no SIGAA

através do menu Ensino - Atividades Complementares.

No menu Documentos, no site do NEaD está disponível um manual que lista todas as atividades possíveis e suas pontuações máximas para orientação.

• PASSOS PARA REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA

Destacamos aqui os principais passos para que o aluno consiga realizar sua matrícula no SIGAA, a saber:

- 1º - No Menu Ensino, escolher a opção “Avaliação Institucional” e preencher se estiver disponível.
- 2º - No Menu Ensino, escolher a opção “Matrícula online”;



Agora você terá acesso à escolha das turmas. Estarão disponíveis todas as turmas das disciplinas que você pode cursar, separadas por nível. Porém é importante identificar as turmas criadas para seu curso conforme divulgado pelo NEaD.

Matricular-se em turmas que não foram destinadas para seu curso pode levar ao indeferimento da solicitação de matrícula.

Observe atentamente as turmas e horários, bem como analise no Cronograma de Encontros Presenciais quais os sábados que cada disciplina estará buscando e evitar se matricular em disciplinas com choque de horários.

Fique atento também às legendas em cada página, pois elas orientarão suas ações.

Figura 07 – Detalhamento do processo de matrículas online

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO (11.01.02) Semestre atual: 2010.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2010.1 > TURMAS ABERTAS DO CURRÍCULO DO ALUNO

Ajuda para Matrícula On-line Ver equivalentes a Est. Curricular Buscar Turmas Abertas

Discente: [nome] Matrícula Curricular: AGRONOMIA - ENGENHEIRO AGRÔNOMO - MT - BACHARELADO Currículo: 2009

Observe sempre as legendas. Elas fornecem informações importantes sobre as funcionalidades que podemos executar

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão Adicionar

Dúvidas sobre as disciplinas de seu currículo? Clique Aqui para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

LEGENDA

- É permitida a matrícula nesse componente
- Não é permitida a matrícula nesse componente
- Ver detalhes da turma
- Turma possui reservas para seu curso

Turma	Docente(s)	Horário	Local
1º Nível			
EXAB101 - CALCULO I (1200003) (Obrig. Curriculo)	A DEFINIR DOCENTE	24M12	sala
EXAB116 - INFORMATICA BASICA (1200004) (Obrig. Curriculo)	A DEFINIR DOCENTE	4M123	sala
3º Nível			
EXAB111 - FISICA I (1200011) (Obrig. Curriculo)	A DEFINIR DOCENTE	35M12	sala

Aqui estão os horários de cada turma

Você deve clicar nas caixas, para marcar quais turmas deseja matricular-se. Observe que aparecerão muitas turmas aqui. Mas o importante é selecionar as turmas recomendadas para seu curso

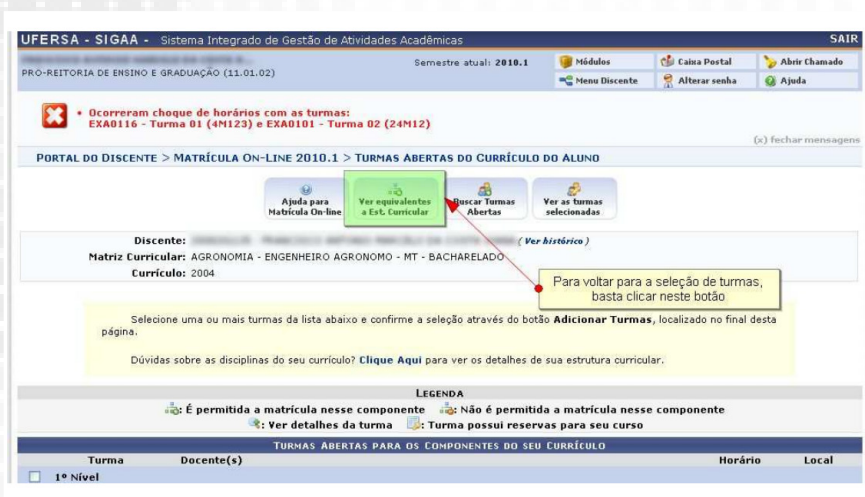
Para selecionar as turmas desejadas, basta marcar as caixas de verificação ao lado das turmas desejadas e clicar em “adicionar turmas”.

Figura 08 – Tela onde o aluno pode selecionar as disciplinas que deseja cursar



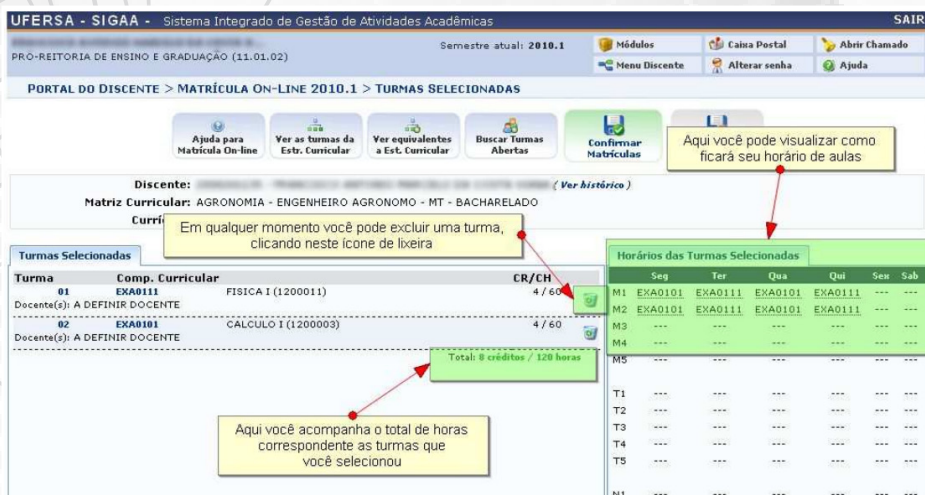
Quando ocorrerem erros ou mesmo quando você deseja ver novamente as turmas, é só clicar em “Ver equivalentes a Est. Curricular”.

Figura 09 – Tela onde o aluno pode verificar as disciplinas disponíveis



Mesmo quando não ocorrem erros você pode excluir turmas (clcando no ícone de lixeira ao lado da turma) e retornar à tela de seleção para incluir novas turmas. É importante acompanhar como ficou sua matrícula no quadro ao lado direito da tela. Neste quadro aparecem os códigos das disciplinas e os horários que elas ocupam em sua matrícula.

Figura 10 – Tela de matrículas, destaque para a opção de remover disciplina



Quando tudo estiver correto, você deve clicar em “Confirmar Matrícula”.

Figura 11 – Tela onde o aluno pode confirmar as disciplinas matrículas, além de outras opções

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR

PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO (11.01.02) Semestre atual: 2010.1

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2010.1 > TURMAS SELECIONADAS

Discendente:
Matriz Curricular: AGRONOMIA - ENGENHEIRO AGRONOMO - MT - BACHARELADO
Curso: 2004

Turmas Seleccionadas

Turma	Comp. Curricular	CR/CH	seg	ter	Qua	Qui	Sex	Sab
01	EXA0111 FISICA I (1200011)	4 / 60	M1 EXA0101	EXA0111	EXA0101	EXA0111	---	---
Docente(s):	A DEFINIR DOCENTE							
02	EXA0101 CALCULO I (1200003)	4 / 60	M2 EXA0101	EXA0111	EXA0101	EXA0111	---	---
Docente(s):	A DEFINIR DOCENTE							
Total: 8 créditos / 120 horas								
			M3	---	---	---	---	---
			M4	---	---	---	---	---
			M5	---	---	---	---	---
			T1	---	---	---	---	---
			T2	---	---	---	---	---
			T3	---	---	---	---	---
			T4	---	---	---	---	---
			T5	---	---	---	---	---
			N1	---	---	---	---	---

Assim feito, você recebe a confirmação da submissão dos dados, um resumo da matrícula e pode inclusive imprimir o comprovante, para documentar a sua escolha. Este comprovante pode ser impresso e consultado quantas vezes você desejar.

Figura 12 – Tela onde um resumo das disciplinas matriculadas é exibido, sendo possível também imprimir comprovante

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR

PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO (11.01.02) Semestre atual: 2010.1

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2010.1 > TURMAS SELECIONADAS

Matrículas submetidas com sucesso! Essa é a indicação de que tudo deu certo!

Solicitação de Matrícula Nº 00002

Se preferir, você pode imprimir o comprovante

Imprimir Comprovante Voltar ao Portal Discente

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Atenção! O período de matrícula on-line é de 01/01/2010 a 29/01/2010. Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas. O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFRN. Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até **28/02/2010**. É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	EXA0111 - FISICA I (1200011) (4 crs.)	sala	35M12
02	EXA0101 - CALCULO I (1200003) (4 crs.)	sala	24M12

Copyright 2009 - SUTIC - UFERSA - sigserver2

IMPORTANTE

Após o aluno realizar sua matrícula online, a mesma fica com status “Aguardando processamento”, onde a Coordenação irá verificar se existe alguma pendência, se os horários estão chocando, se atendem aos pré-requisitos e após essa análise, realizará o Deferimento ou Indeferimento da mesma. O aluno tem que ficar acompanhando sua matrícula até que a mesma seja processada.

Após a sua solicitação os coordenadores de cada curso validam as turmas e se encontrarem distorções (por exemplo: se o aluno se matriculou em turmas com datas dos encontros presenciais no mesmo dia e horário) ele pode indeferir a matrícula, ou seja, recusar aquela solicitação. O indeferimento pode ocorrer numa única disciplina ou em todas as disciplinas. De uma forma ou de outra o aluno terá o período de re-matrículas para realizar correções. O aluno que não possuir nenhum indeferimento, ou seja, se a matrícula não possuir nenhum erro não precisa preocupar-se com o período de re-matrícula.

• ESPAÇO VIRTUAL DAS DISCIPLINAS

Como no Ambiente Virtual Moodle, o SIGAA também dispõe de um espaço, onde as disciplinas são vistas individualmente, onde as notas são postadas, a turma é visualizada e diversas notícias e informações sobre o curso são disponibilizadas. No Ensino a Distância, devido ao uso do Moodle, esse recurso fica subutilizado, porém, é importante que os alunos o dominem.

Para acessar este espaço, o aluno deve clicar no nome da sua disciplina, disponível na página inicial do SIGAA, como mostrado na figura abaixo:

Figura 13 – Tela principal do SIGAA no perfil aluno – destacada a visualização das disciplinas matriculadas

The screenshot shows the SIGAA interface for a student named JULIA GRACIELLE DE SOUZA. The page is titled 'UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas'. The current semester is 2013.1. The main content area displays 'TURMAS DO SEMESTRE' with a table of enrolled courses. The table has columns for 'Componente Curricular', 'Local', 'Horário', and 'Chat'. The courses listed are ANÁLISE COMBINATÓRIA E PROBABILIDADE, CÁLCULO II, GEOMETRIA ANALÍTICA, PRÁTICA DE ENSINO III - OBJETOS DIGITAIS DE EDUCAÇÃO, and PRÁTICA DE ENSINO IV - DIDÁTICA, all at GROSSOS/RN. The chat column shows 0 messages for each. There are also sections for 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', 'Fórum de CURSO', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', 'Regulamento dos Cursos de Graduação', 'Calendário Acadêmico de Graduação EAD Bacharelado', 'Calendário Acadêmico de Graduação EAD Licenciatura', and 'Dados Institucionais' with fields for Matrícula, Curso, Nível, Status, and E-Mail.

Componente Curricular	Local	Horário	Chat
ANÁLISE COMBINATÓRIA E PROBABILIDADE	GROSSOS/RN		0
CÁLCULO II	GROSSOS/RN		0
GEOMETRIA ANALÍTICA	GROSSOS/RN		0
PRÁTICA DE ENSINO III - OBJETOS DIGITAIS DE EDUCAÇÃO	GROSSOS/RN		0
PRÁTICA DE ENSINO IV - DIDÁTICA	GROSSOS/RN		0

A parti daí, muitas opções são disponibilizadas para o aluno referente àquela disciplina selecionada.

Figura 14 – Espaço virtual de disciplina específica no Sistema

Dentre todas as inúmeras opções disponíveis, o aluno utilizará frequentemente a opção “alunos”, “ver notas” para consultar a notas das avaliações e atividades da disciplina realizadas durante todo o semestre.

• RESOLVENDO PROBLEMAS NO SIGAA

Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação – SUTIC

Endereço: BR 110 - Km 47 Bairro Pres. Costa e Silva

CEP 59.625-900 Mossoró - RN

Telefone: 84 3317 8210

Horários de atendimento: 07h as 11h e 13h as 17h

E-mail: atendimento.sutic@ufersa.edu.br

Maiores informações: sutic.ufersa.edu.br

7 - AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM – MOODLE

Atualmente existem inúmeros ambientes virtuais, pagos e gratuitos, estes utilizados nas mais diversas áreas e uma delas é a educação, os quais oferecem suporte educacional reunindo uma gama de tecnologias que permitem que a comunicação e processo de aprendizagem podem ocorrer de forma síncrona ou assíncrona. Dentre os ambientes virtuais de aprendizagem, a Universidade Federal Rural do Semi-Árido através do seu Núcleo de Educação a Distância, adotou o “Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment” ou simplesmente “Moodle”. Se traduzirmos a sigla, podemos obter: Ambiente de aprendizagem dinâmico orientado a objetos modulares, o qual iremos conhecer a partir de agora.

• O QUE É O MOODLE

É um sistema de gerenciamento de atividades educacionais online que favorece a aprendizagem colaborativa permitindo a interação entre colegas, tutores, professores; o contato com os conteúdos; a realização de atividades/exercícios; as discussões temáticas; as orientações de estudos. Diversas ferramentas são disponibilizadas nesse ambiente, dentre estas podemos destacar: fórum, chat, páginas da web, blogs, etc. Nesse sentido, o Moodle é o ambiente virtual que o aluno utilizará como espaço de sala de aula.

• CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS DO MOODLE

• Acesso

O Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle pode ser acessado de diversas maneiras, visando assegurar o acesso contínuo e permanente de todos os seus usuários. Abaixo é listado as principais formas de acesso, a saber:

- Digitando no Navegador de Internet o endereço: <https://novomoodle.ufersa.edu.br/>
- Diretamente através do site do NEaD no seguinte endereço: nead.ufersa.edu.br e escolhendo a opção “Moodle – Ambiente Virtual de Aprendizagem”.
- Digitando no Google a expressão “MoodleUfersa”, o link para o Moodle é a primeira opção da pesquisa.

Página principal do Moodle - endereço: <https://novomoodle.ufersa.edu.br/>

O usuário, de posse de seu login e senha, deve clicar na opção “acesso” disponível no canto superior direito da tela, conforme imagem acima ou inserir os dados diretamente na opção “acesso” localizada na coluna esquerda do ambiente, conforme mostrado na figura acima.

- ESTRUTURA DO MOODLE

A Universidade Federal Rural do Semi-Árido (UFERSA) também adota o *Moodle* como seu Ambiente Virtual de Aprendizagem oficial em ações que necessitam da educação à distância de uma forma geral. Essas ações envolvem a oferta de cursos de graduação e pós-graduação, mas também oferecer suporte aos demais setores da instituição que necessitam da metodologia e recursos da EaD para realização de suas ações. Isso inclui o apoio a componentes curriculares que ocorrem no ensino presencial ou suporte a outros cursos, projetos de pesquisa, extensão e ações diversas.

A versão do ambiente utilizada é a 3.1.1 e contém os recursos mais modernos que são disponibilizados aos usuários, bem como, alguns recursos extras adicionados visando atender as necessidades desta instituição de ensino.

Como acessar

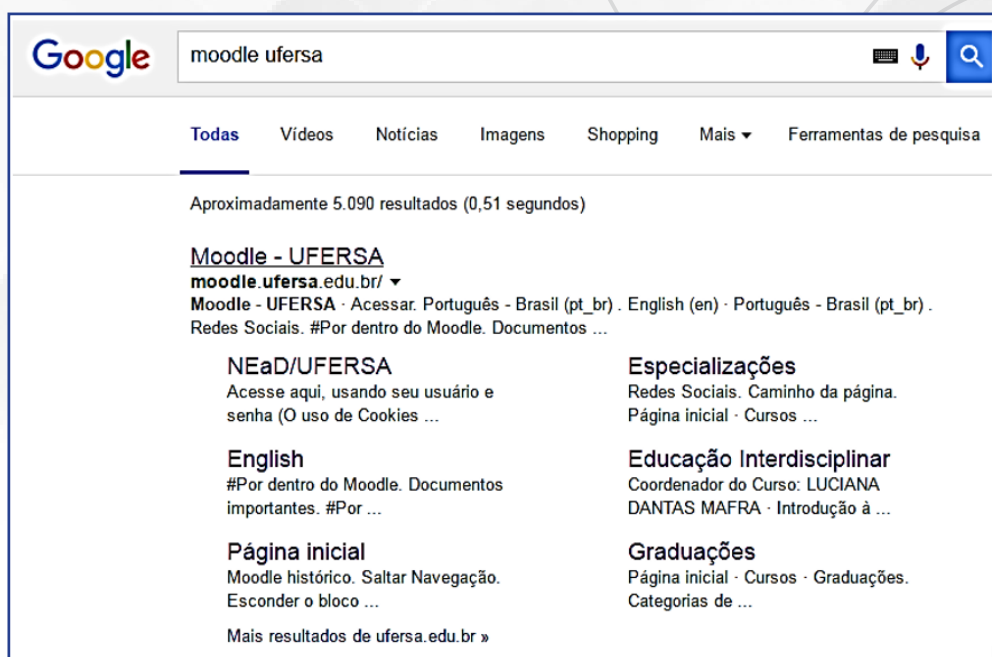
Para ter acesso ao *Moodle*, basta digitar em qualquer navegador o endereço abaixo:

novomoodle.ufersa.edu.br

Como destaque na figura:

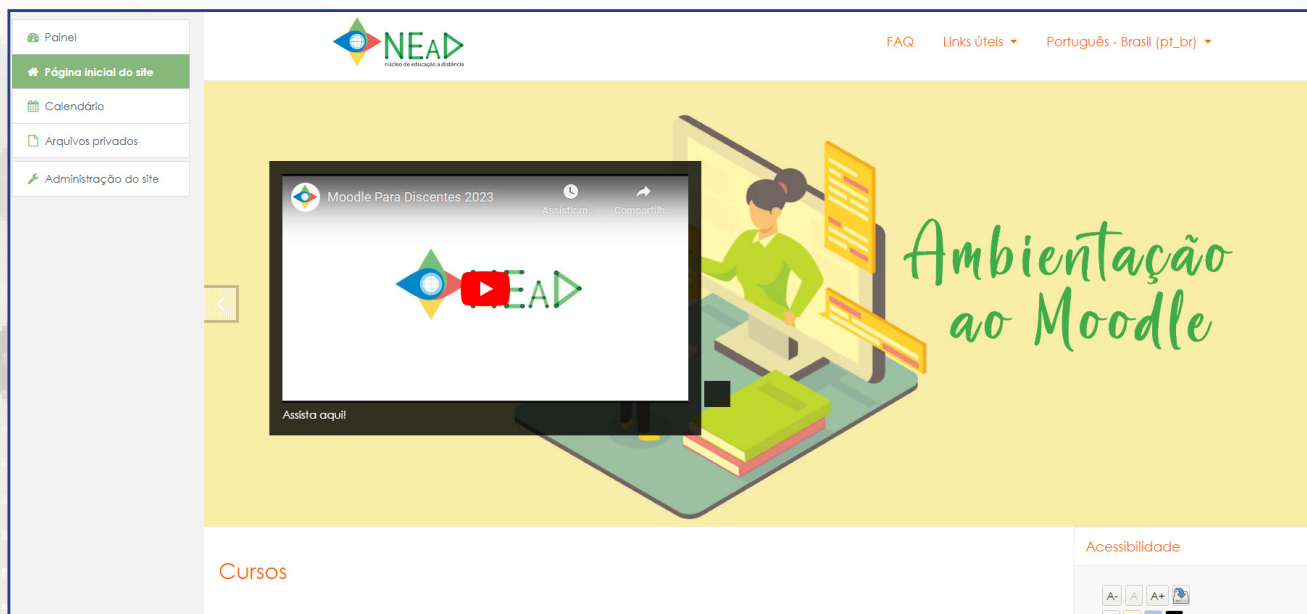


Ou se o usuário digitar no Google, o termo “*Moodle* UFERSA”, o primeiro resultado da busca é justamente o *link* do ambiente, como destaca a figura:



- PÁGINA PRINCIPAL

A página principal do *Moodle* apresenta um *slide* de notícias com informações relevantes, dicas e exemplos dos recursos que o ambiente dispõe para os participantes dos cursos, seja alunos, tutores ou professores.



Na parte inferior direita, todas as redes sociais do NEAD são listadas e os participantes podem conferir as últimas notícias e informações disponibilizadas por estes canais.


Contato

✉ E-mail : atendimento.nead@ufersa.edu.br

Siga-nos

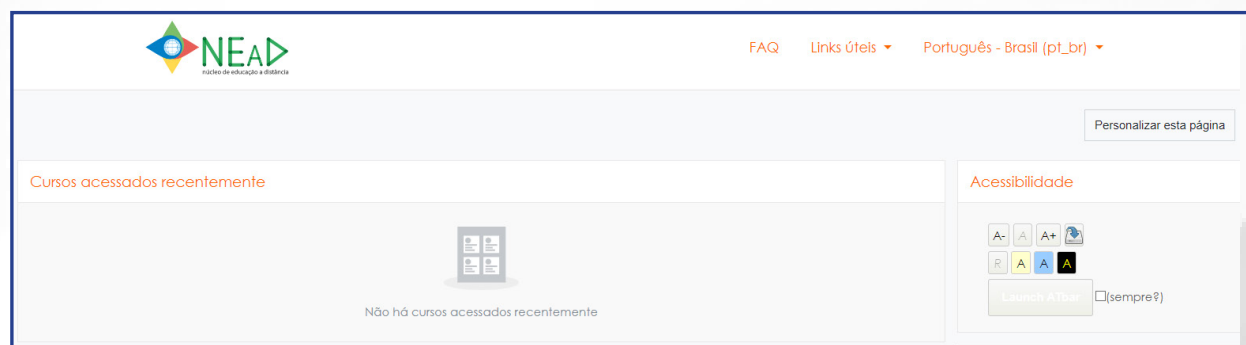
Já na parte inferior esquerda, são fornecidas algumas informações básicas acerca do sistema: nome da instituição e a logomarca da universidade, ambos são *links* que redirecionam para a página principal do *site* em todas as situações. É exibido também o idioma adotado, podendo ser alterado para o inglês através opção.

 **Informação**

UFERSA
NEAD Facebook
NEAD Instagram

Universidade Federal Rural do Semi-Árido - Núcleo de Educação a Distância
Email: atendimento.nead@ufersa.edu.br

Quando é feito o *login* no sistema, surge uma nova opção: CURSOS. Através deste recurso o usuário pode acessar de forma facilitada, todos os cursos que está vinculado no ambiente.



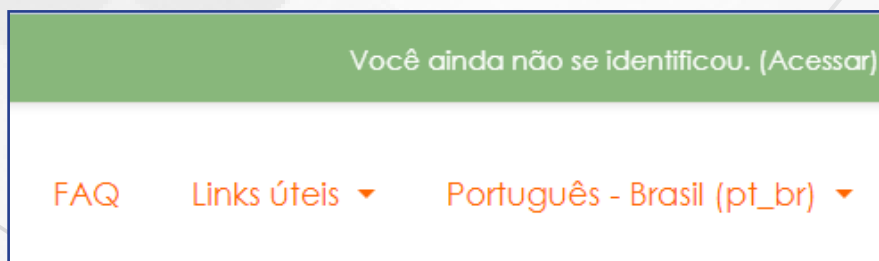
The screenshot displays the NEAD (Núcleo de Estudos à Distância) user interface. At the top left is the NEAD logo with the text 'Núcleo de Estudos à Distância'. To the right are navigation links: 'FAQ', 'Links úteis', and 'Português - Brasil (pt_br)'. A 'Personalizar esta página' button is located in the top right corner. The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading 'Cursos acessados recentemente', there is a message 'Não há cursos acessados recentemente' accompanied by a small icon of a document. On the right, under the heading 'Acessibilidade', there are several icons for accessibility features: a magnifying glass, a person with a cane, a person with a hearing aid, and a person with a white cane. Below these icons is a 'Launch AToolbar' button and a checkbox labeled '[sempre?]'.

- FAZENDO LOGIN - RECUPERAÇÃO USUÁRIO E SENHA - ACESSANDO COMO VISITANTE

Ainda na página principal, tem o espaço, onde o usuário pode digitar seu usuário e sua senha de acesso ao ambiente, como mostra a figura:



Outra forma de chegar a essa tela para inserção do usuário e da senha é clicando no item “acessar” localizado na parte superior direito como mostra a figura abaixo:



Onde é exibido a tela:



Em ambos os casos, para ter acesso ao sistema, basta digitar o usuário e a senha em seus respectivos campos correspondentes.

DICA

Por padrão o usuário e a senha de estudantes são sempre seu número de matrícula institucional.

Caso o usuário acesse o ambiente regularmente em um computador específico e queira salvar seus dados, basta marcar a opção: Lembrar identificação de usuário

Além disso, ainda é possível recuperar usuário ou senha perdidos, bastando clicar na opção:

Perdeu a senha?

ou Esqueceu o seu usuário ou senha?

Na tela que surge, caso o usuário tenha esquecido a senha e ainda lembre do seu usuário, este deverá preencher o primeiro campo com seu usuário e clicar em buscar. Nesse caso, será enviado as instruções para criação de uma nova senha para o *email* cadastrado no sistema.

Para redefinir sua senha, preencha seu usuário ou seu email abaixo. Se sua conta for encontrada no banco de dados, um email será enviado para seu endereço de email, com as instruções sobre como restabelecer seu acesso.

Buscar por identificação de usuário

Identificação de usuário

Buscar pelo endereço de email

Endereço de email

E no caso do usuário ter esquecido seu *login* de acesso e sua senha, ele deverá preencher a segunda opção, onde a busca na base de dados será realizada com base no *email* cadastrado e as instruções para criação do usuário e de uma nova senha serão enviadas para este *email*.

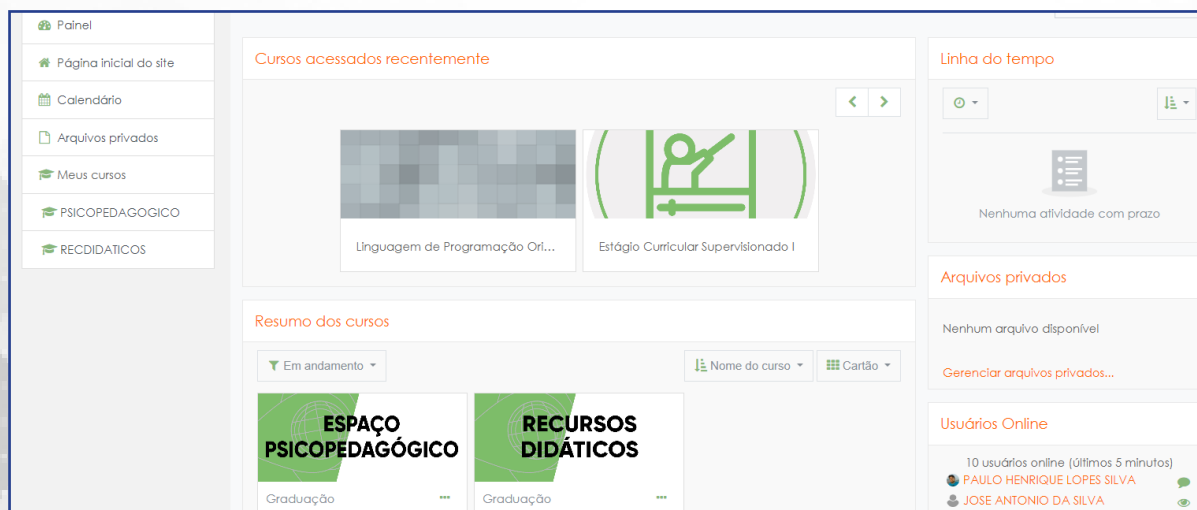
É possível ainda, acessar o ambiente como visitante, contudo, esta opção só é utilizada caso o curso em questão tenha o acesso permitido para visitantes, o que não é comum. Estes usuários não precisam, necessariamente, ter o cadastro completo no sistema para acessar um curso como visitante.

Alguns cursos podem permitir o acesso a visitantes

Acessar como visitante

- TELA PRINCIPAL APÓS O ACESSO

A estrutura padrão do *Moodle* consiste em um formato de três colunas (figura abaixo), cada uma com itens importantes para a utilização da ferramenta.



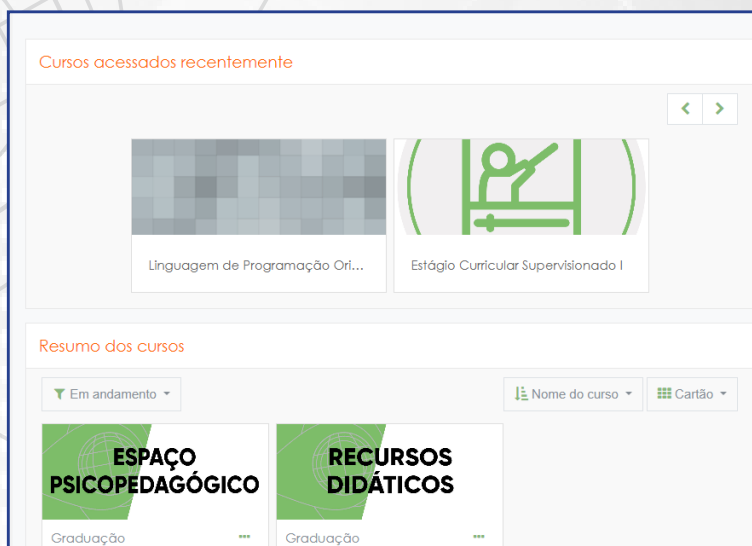
Os itens presentes em cada uma das colunas da estrutura do *Moodle*, estarão disponíveis ou não a depender do nível de acesso do usuário, ou seja, itens que estão disponíveis dentro de um componente curricular, podem não serem os mesmos presentes na página de visualização de todos os cursos, por exemplo.

As colunas da esquerda e da direita têm recursos que surgem ou desaparecem a depender da configuração do administrador do ambiente. São os chamados “blocos de função” que contém funções específicas que serão detalhadas neste material nas sessões seguintes.

A coluna central se caracteriza como a que contém de fato as informações necessárias para utilização do ambiente, seja a listagem dos componentes curriculares ou mesmo conteúdo destes, atividades, tarefas, fóruns, etc. Esta coluna será detalhada a seguir:

COLUNA CENTRAL

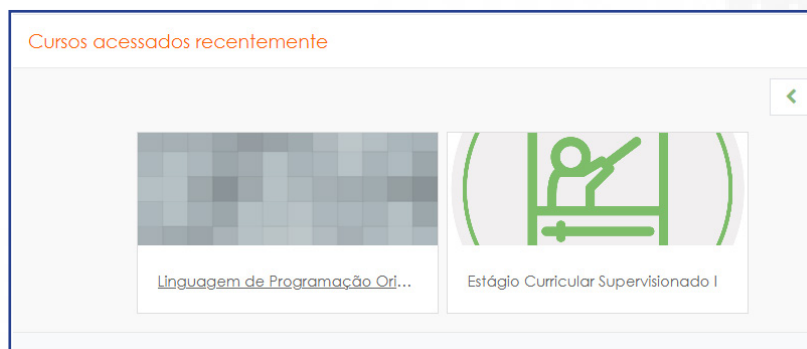
Ao fazer *login* com os dados de acesso pessoal, inicialmente, é exibido na coluna central o item “VISÃO GERAL DOS CURSOS”, neste é apresentado todos os cursos ou componentes curriculares que o usuário está vinculado, como mostra a figura abaixo:



DICA

A coluna central é onde o aluno consegue visualizar os cursos que está vinculado, bem como todo o conteúdo destes. As colunas da esquerda e direita, fornecem recursos complementares a este uso.

No caso do nosso exemplo, esse usuário está vinculado a dois cursos:



- SALA DA COORDENAÇÃO

A sala da coordenação é um espaço onde os alunos têm acesso a diversas informações relevante sobre o curso que participa: documentos da criação, projeto pedagógico, estrutura curricular, além disso, podem entrar em contato diretamente com a coordenação, enviando sugestões, críticas e/ou solicitação de informações.

A figura abaixo mostra a disposição padrão de uma sala da coordenação, presente em todos os cursos ofertados através da educação à distância. Esse canal é relevante, pois, como os alunos estão localizados em regiões distintas, normalmente, longe da sede da universidade ou dos polos de apoio presencial. Esta é uma forma de aproximar a coordenação de determinado curso dos seus alunos, criando mecanismos que permitem a interação entre estes.



Apresentação

A Computação, de modo geral, refere-se ao desenvolvimento de soluções de problemas através da manipulação de um conjunto de dados de entrada segundo regras lógicas bem definidas. Dessa forma, o curso de Licenciatura em Computação a Distância da Universidade Federal Rural do Semi-Árido – UFRSA visa proporcionar a seus alunos um domínio teórico e prático da computação, bem como a formação continuada de seus profissionais. Logo, o profissional licenciado precisa estar em constante processo de aprendizagem, consciente dos métodos e tecnologias da Computação, em constante evolução, como também ter a capacidade de atuar na área de ensino, objetivando promover a aprendizagem dos alunos a partir de estratégias e métodos didáticos eficazes.

O curso

O curso é ofertado na modalidade a distância, desenvolvendo-se com encontros presenciais nos polos de sua abrangência e atividades online (chats, fóruns, etc.), por meio do ambiente virtual de aprendizagem, o "Moodle". Sua duração é de 4 anos, sendo ofertado nos polos das cidades de Caraúbas, Grossos, Guamaré, Marcelino Vieira, Natal e São Gonçalo do Amarante. A grade curricular contempla as áreas de Algoritmos e Estruturas de Dados, Linguagens de Programação, Engenharia de Software, Sistemas de Informação, Rede de Computadores, Matemática Aplicada e Prática à Docência. Para sua conclusão, o aluno deverá cursar no mínimo um total de 2460 horas, incluindo 420 horas de Atividades Complementares Acadêmicas, Científicas e Culturais.

DICA

Navegando entre as páginas do Moodle

Para alternar entre as diversas páginas do Moodle existe um atalho bem interessante, que vai listando todas as páginas que o usuário vai acessando desde o momento do login. Essa opção é útil para voltar para a(s) página(s) anteriores ou mesmo para a página principal.

[Painel](#) / [Meus cursos](#) / [Graduação](#) / [2023.1](#) / [2023.1 - Licenciatura em Computação](#)

Esta fica localizada logo abaixo do banner principal do sistema.

- CURSO

No painel ou na página inicial do *site*, como já mostrado anteriormente, o usuário tem disponível todos os cursos (componentes curriculares ou disciplinas) que está vinculado, além da sala da coordenação. A estrutura destes cursos seguem um padrão de *design*, visando tornar a adaptação dos alunos, tutores e professores facilitada e não gerar dificuldades ou dúvidas quando iniciar uma nova disciplina, por exemplo. Essa estrutura padrão pode ser editada pelos docentes de acordo com seus planejamentos próprios, mas recomenda-se fortemente que sigam a mesma estrutura lógica e visual.

No nosso exemplo, como já explicitado, o usuário de testes dispõe de matrícula em dois cursos: Psicologia e Educação e Informática Básica, como mostra a figura abaixo:

 [Psicologia e Educação](#)

 [Informática Básica](#)

No nosso exemplo, vamos entrar na disciplina *Psicologia e Educação*

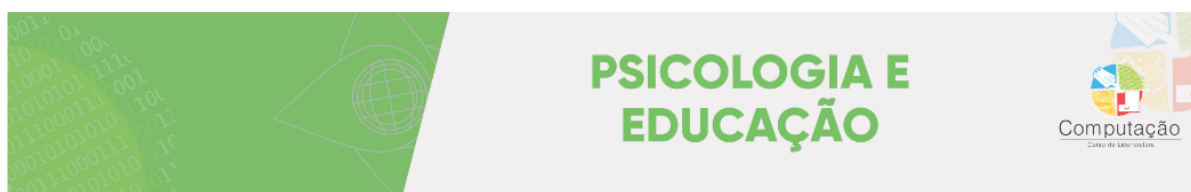
DICA

No painel, antes mesmo de acessar os cursos matriculados, o usuário pode visualizar se existe alguma pendência no tocante a atividades, fóruns e questionários que estejam em aberto e ainda necessitem de interação. Isso é muito útil pois em caso de um aluno, por exemplo, está matriculado em diversos componentes curriculares, poderá visualizar as pendências de forma facilitada.

A estrutura básica de um curso dispõe dos seguintes itens, que também podem ser conferidos na sequência de figuras abaixo.

- Nome e *banner* contendo o nome disciplina em destaque e do curso que faz parte e mensagem inicial de abertura produzida pelo professor e tutores.

Geral



Querido aluno (a),

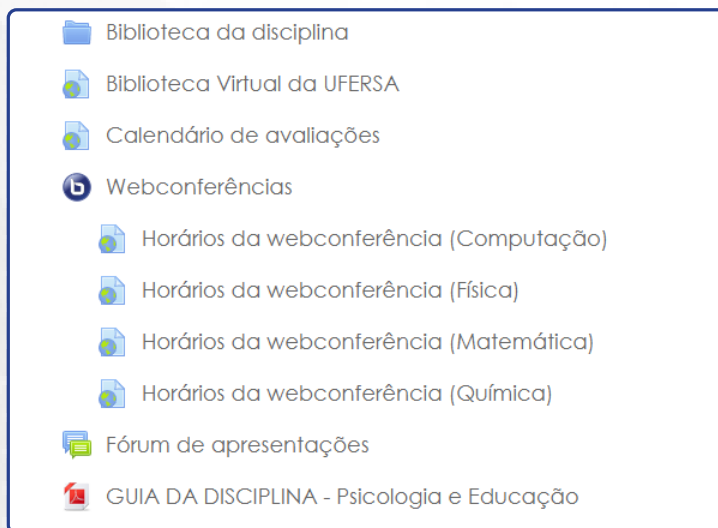
Nesse semestre será trabalhada a disciplina "Psicologia e Educação". Pode ser que você esteja se perguntando sobre o porquê da Psicologia está inserida na grade curricular de um curso da área de exatas, ainda mais que não é somente sobre Psicologia, mas sobre a relação entre Psicologia e Educação. Pois bem, o seu curso pertence às chamadas "ciências exatas". Porém, lembre-se que não é uma formação em nível bacharelado, e sim, de licenciatura. Isso quer dizer que a sua graduação visa formar o docente. Ou seja, para além de aprender o conteúdo técnico que envolve as ciências exatas, você está sendo preparado para ensinar esse conteúdo. É aí que entra a Psicologia, pois a partir dela reflete-se sobre a educação em si mesma, sobre o ato educativo e a formação do professor. Portanto, abordaremos ao longo da disciplina correntes de pensamento importantes da Psicologia para a Educação. Assim, ainda que o discente não se aprofunde nos grandes temas da psicologia, a dimensão psicológica está, inegavelmente, presente e é necessária à sua experiência de professor. Porque segundo Jean Piaget, "o professor não é o que ensina, mas o que desperta no aluno a vontade de aprender". Por fim, ao final da disciplina, esperamos concretizar o nosso objetivo geral: "apresentar as principais correntes e contribuições da psicologia para os processos educacionais, bem como, sua importância para a formação docente e para os métodos de ensino-aprendizagem". Esta é uma meta traçada para nortear possíveis caminhos e que, por conseguinte, pode fazer surgir diversos outros, sequer imaginados. "A principal meta da educação é criar homens que sejam capazes de fazer coisas novas, não simplesmente repetir o que outras gerações fizeram. Homens que sejam criadores, inventores e descobridores. A segunda meta da educação é formar mentes que estejam em condições de criticar, verificar e não aceitar tudo que a elas se propõe" (Jean Piaget).

Bons estudos.
Professor Davi Almeida

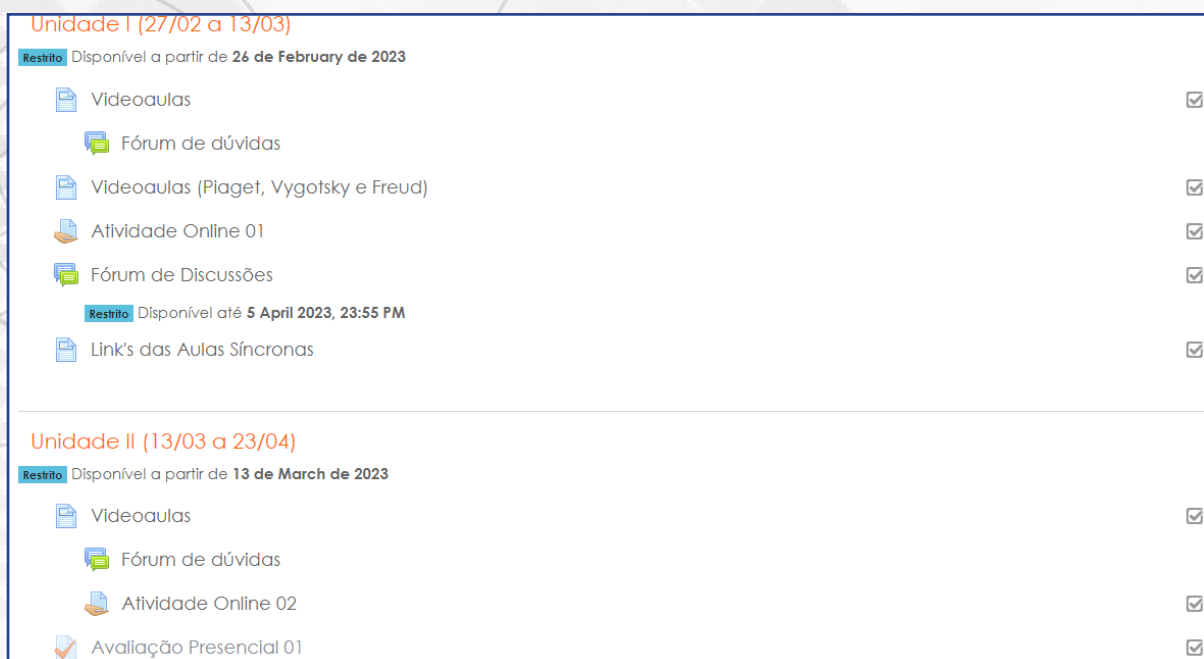
- Vídeo de apresentação da disciplina produzido pelo professor e nome do professor e tutores.



- Biblioteca da Disciplina
- Biblioteca Virtual da UFERSA
- Calendário de Avaliações
- Webconferência e seus horários de atendimento (se houver)
- Fórum de Apresentações
- Documento Guia da Disciplina.



- Unidades ou semanas de estudo
 - Videoaulas
 - Fórum de dúvidas
 - Atividades *online* variadas
 - *Feedback* das avaliações presenciais (se houver)



A estruturação de um componente curricular na educação à distância pode ocorrer, em geral, dividido de duas formas:

UNIDADES - distribuídas durante todo o período de duração do curso, separando os conteúdos por unidade de estudo. Geralmente, é utilizada em cursos de graduação, onde essas unidades são distribuídas durante todo o semestre de estudo.

SEMANAS - utilizadas em cursos de aperfeiçoamento e especialização, onde cada componente curricular tem uma duração menor (um a dois meses, por exemplo). Nesse caso, a separação é realizada por semanas, com as datas de início e fim amplamente divulgada aos alunos.

Essa distribuição por unidades ou semanas de estudo, tem também relação com o formato que o curso está estruturado em seu Projeto Pedagógico (se este será modular ou sequencial) como mostrado a seguir:

MODULAR

É muito importante acessar diariamente o ambiente virtual, verificar as novidades, os fóruns, as mensagens, interagir com os colegas, com os tutores e professores. A presença no ambiente deve ser frequente, não somente como um agente passivo, mas sendo ativo e expressando-se, por meio de dúvidas e questionamentos, utilizando todos os recursos que ele oferece intensamente.

SEQUENCIAL

Nesse formato por sua vez, quando tem início às atividades letivas, os vários componentes curriculares que o aluno está matriculado são iniciados todos ao mesmo tempo, com prazo de conclusão previsto apenas para o final do semestre letivo. Nesse caso, o discente irá participar de várias disciplinas ao mesmo tempo. Esse formato, geralmente, é comum em cursos de graduação e utiliza uma divisão de conteúdos por unidade de estudo.

Com essas características e distinções os cursos (disciplinas ou componentes curriculares) são organizados para os usuários do ambiente *Moodle* no formato da UFERSA. Os recursos presentes dentro de um curso são destacados nas sessões seguintes e compõem aquelas ferramentas que, geralmente, um aluno, tutor ou professor necessita utilizar em um curso à distância, independente da instituição que participa.

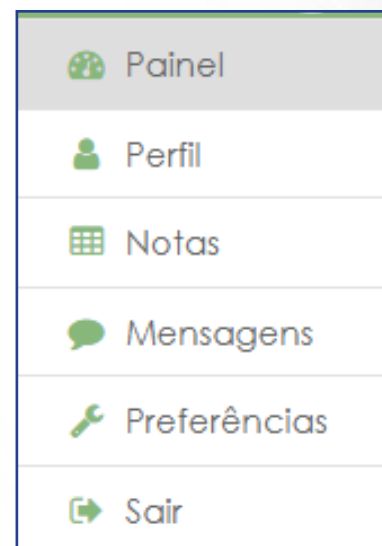
- ATUALIZANDO SENHA, PERFIL E INSERINDO FOTOS

Após realizar o acesso com o *login* e senha no *Moodle*, em qualquer uma das páginas que o usuário se encontrar, ele consegue localizar facilmente as opções que lhe permitem realizar qualquer tipo de alteração no seu perfil pessoal, contatos, fotos, etc, como mostrado na figura ao lado:

PERFIL - através desta opção diversas opções de configuração pessoais são disponibilizadas aos usuários. Seu acionamento é bem simples.

NOTAS - O usuário consegue visualizar suas notas recebidas. Caso ele não esteja na página de nenhuma disciplina (no painel ou na página de visão geral de cursos) será possível visualizar as médias gerais de cada disciplina que está vinculado. E caso esteja na página de um curso específico, ele conseguirá visualizar as notas obtidas em cada uma das tarefas específicas deste curso.

MENSAGEM - este ícone exibe se o usuário tem mensagem a ser lida. Ao lado do símbolo vai surgindo o número de mensagens recebidas e não lidas para consulta.



Na primeira opção, é listado o nome do usuário e ao clicar é exibido um resumo das informações deste participante, como mostra a figura abaixo:



Esse resumo, exibe informações básicas do perfil, podendo inclusive clicar na opção “modificar perfil” e já realizar alterações; detalhes dos cursos que o usuário está vinculado; resumo de suas participações, relatórios e dados gerais de acesso ao sistema.

Na segunda opção deste menu “preferências” apenas ao posicionar o cursor do mouse em cima, é exibido um submenu contendo quatro opções, como mostra a figura abaixo:

Nome do usuário: NOME DO ALUNO

Opções de navegação: [Painel](#) / [Preferências](#) / [Conta de usuário](#) / [Modificar perfil](#)

Nome do usuário: NOME DO ALUNO

Seção: **▼ Geral**

Nome:

Sobrenome:

Endereço de email: !

USUÁRIO - lista diversas opções de configurações para o usuário de forma centralizada, ou seja, ele reúne nesta opção funções que úteis em um só lugar.

Preferências

Conta de usuário

- Modificar perfil
- Mudar a senha
- Idioma preferido
- Preferências do fórum
- Preferências do editor
- Preferências do curso
- Preferências do calendário
- Preferências de mensagens
- Preferências de notificação

MODIFICAR PERFIL - através desta opção o usuário poderá realizar diversas atualizações em seu perfil pessoal, atualizando *e-mail*, telefone, cidade, preenchendo uma descrição pessoal, etc.

▼ Geral

Nome

Sobrenome

Endereço de email !

Mostrar endereço de email ?

Cidade/Município

Selecione um país

Zona de fuso horário

Além disso, descendo essa mesma página, o usuário poderá inserir sua foto de perfil de forma bem facilitada, como mostra a figura abaixo:

Imagem atual Nenhum

Nova imagem ? Tamanho máximo para arquivos: 100Mb, número máximo de anexos: 1

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Tipos de arquivos aceitos:
Arquivos de imagem usados na Web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Para inserir uma imagem no perfil o procedimento é bem simples: basta arrastar um arquivo do tipo JPEG ou PNG que esta será redirecionada por padrão como um quadrado de 100x100 *pixels*. Qualquer alteração realizada nesta página, deverá ser confirmado clicando no botão “atualizar perfil” localizado no final da página.

Atualizar perfil

MUDAR SENHA - opção para atualizar a senha do usuário, como mostra a figura:

Identificação de usuário

A senha deve ter ao menos 8 caracteres


Senha atual !

Nova senha !

Nova senha (novamente) !


Salvar mudanças
Cancelar

MENSAGEM - é possível configurar diversas opções de notificação de mensagens, personalizando as formas de notificação para cada tipo de mensagem.



[FAQ](#) [Links úteis](#)

← Configurações



Mensagem

Painel / Preferências / Conta de usuário / Preferências de mensagens

Preferências de mensagens

Privacidade

Você pode restringir quem pode enviar uma mensagem para você

Apenas meus contatos

Meus contatos e qualquer pessoa em meus cursos

Preferências de notificação

Email

Geral

Use 'enter' para enviar

Todas estas opções estão presentes apenas no submenu “preferências”, onde logo abaixo, temos outros *links* também relevantes, a saber:

Preferências

- Conta de usuário**
 - Modificar perfil
 - Mudar a senha
 - Idioma preferido
 - Preferências do fórum
 - Preferências do editor
 - Preferências do curso
 - Preferências do calendário
 - Preferências de mensagens
 - Preferências de notificação
- Blogs**
 - Preferências do Blog
 - Blog externo
 - Registrar um blog externo
- Emblemas**
 - Gerenciar emblemas
 - Preferências de emblema
 - Configurações de mochila

CALENDÁRIO - no *Moodle*, quando uma tarefa é cadastrada por um professor, automaticamente, esta já faz parte do calendário de atividades dos participantes de determinado curso, caso o usuário tenha o interesse de criar atividades ou eventos pessoais, esta opção permite criar de forma simples e organizada.

MENSAGENS - é possível enviar mensagens individuais para participantes selecionados, visualizar conversas e notificações recentes e pesquisar conversas antigas.

ARQUIVOS PESSOAIS - local destinado para armazenamento de arquivos pessoais do usuário, onde somente ele tem acesso, gerando um repositório particular dentro do ambiente.

MENSAGENS DO FÓRUM - lista todas as mensagens de fórum postadas pelo usuário.

TÓPICOS - lista todas as discussões iniciadas nos fóruns pelo usuário.

MINHAS NOTAS - o usuário consegue visualizar suas notas recebidas. Caso ele não esteja na página de nenhuma disciplina (no painel ou na página de visão geral de cursos) será possível visualizar as médias gerais de cada disciplina que está vinculado. E caso esteja na página de um curso específico, ele conseguirá visualizar as notas obtidas em cada uma das tarefas específicas deste curso.

- VISUALIZANDO NOTAS

Além dessa forma de visualizar suas notas, um usuário do ambiente *Moodle*, dispõe de diversas outras maneiras de conseguir o mesmo objetivo.

Uma forma de visualizar as notas bem simples está disponível ao acessar qualquer curso que está vinculado, neste, na coluna esquerda do *Moodle*, tendo disponível o *link* “notas”, como mostra a figura:

The screenshot shows the Moodle interface for the course 'Estágio Curricular Supervisionado I'. On the left sidebar, the 'Notas' (Notes) option is highlighted with a red box. The main content area features a banner for the course and a message addressed to students. On the right, there is a calendar for March 2023, with the 22nd highlighted. Below the calendar, there are options to toggle event visibility for different categories and users.

Trata-se das opções “cursos” e “neste curso”. A primeira, surge logo que o usuário acessa o sistema e está na página de visualização geral de cursos, com esta opção, é possível visualizar e alternar entre os diversos cursos que está vinculado. Quando seleciona um curso específico, aí surge uma nova opção: “neste curso”. Com esta várias opções referentes aquele curso específico também surge, com destaque:

The screenshot displays a list of resources for the course 'Estágio Curricular Supervisionado I'. Each resource is accompanied by a checkbox, indicating that they can be toggled on or off. The resources listed are:

- Biblioteca da disciplina
- Biblioteca Virtual da UFRSA
- Recursos Didáticos
- Calendário de Atividades 2020.1
- Horários da webconferência (Computação)
- Fórum de notícias
- Fórum de apresentações
- Webconferência
- Guia da Disciplina - Estágio Curricular Supervisionado I
- Dúvidas Frequentes (FAQ)

Através desta opção é possível consultar de forma facilitada os participantes, notas, fóruns, pesquisas, recursos, tarefas e webconferências (*BigBlueButton*) disponível nesta disciplina. Ao selecionar a opção “notas” é possível visualizar dois tipos de relatórios, a saber:

Relatório geral -

Relatório geral Relatório do usuário

Nome do curso	Nota
Espaço Psicopedagógico	-
Recursos didáticos	-
Espaço Psicopedagógico 2020.1	-
Estágio Curricular Supervisionado I	-
Instrumentação para o Ensino de Computação I	34,00
Planejamento e Práticas de Gestão Escolar	-

Através do “relatório geral” o usuário visualiza todas as médias obtidas nos cursos que está vinculado. E, por meio do “relatório de usuário” ele restringe essa consulta apenas ao curso em questão, visualizado da seguinte forma:

Relatório do usuário -

Relatório geral Relatório do usuário

Item de nota	Peso calculado	Nota	Intervalo	Porcentagem	Avaliação	Contribuição para o total do curso
Instrumentação para o Ensino de Computação I						
Atividade Online 01	0,00 % (Vazio)	-	0-100	-		0,00 %
Atividade Online 02	0,00 % (Vazio)	-	0-10	-		0,00 %
Atividade Online 03	25,00 %	10,00	0-10	100,00 %	Olá, Parabéns! Sua atividade preenche os requisitos solicitados, com clareza, qualidade e coerência! Parabéns também pelo compromisso que está mostrando com o curso! Avante! Atenciosamente, Marii	25,00 %
Avaliação Presencial 01	25,00 %	9,00	0-10	90,00 %		22,50 %
Avaliação presencial 02	25,00 %	7,50	0-10	75,00 %		18,75 %

Essa exibe cada uma das tarefas avaliativas do curso, seja fóruns de discussões, *upload* de arquivos, textos *online*, etc, e ao final lista o total obtido. É possível ainda visualizar o peso de cada atividade (se houver) a nota obtida, o intervalo da nota, a porcentagem obtida e a avaliação postada pelo professor ou tutor. Algumas dessas funções necessitam que o professor habilite para que funcione (os pesos, por exemplo) mas, em geral, a visualização acontece dessa forma.

DICA

O que é *upload*?

De forma bem simplista, *upload* é o processo de enviarmos um arquivo que está em nosso computador para um servidor na *internet*. É o contrário do *download* que é o processo que pegamos um conteúdo da internet para o nosso computador. Esse termo é muito utilizado para a submissão de tarefas no *Moodle* pois, o aluno transfere do seu computador os arquivos referentes a seu trabalho para o servidor onde está localizado o *Moodle* na *internet*.

- CONSULTANDO PARTICIPANTES E ENVIANDO MENSAGENS

Para visualizar os participantes de determinado curso, também existem várias formas. Uma das formas, se dá através do menu “neste curso”, como já explicitado na seção anterior. Outra forma, se dá na página de um curso específico, no bloco “navegação”, escolhendo a opção “participantes”, como mostra a figura abaixo:

Participantes

Não foram aplicados filtros

Pesquise por palavra-chave ou selecione um filtro ▼

Número de participantes: 88

Nome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sobrenome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 »

Nome / Sobrenome	Papéis	Grupos	Último acesso ao curso
ADRIENE HOLANDA DAS CHAGAS SANTOS	Estudante	Caraúbas	218 dias 15 horas
AIRTON VINICIO MAIA DE SOUZA	Estudante	Caraúbas	92 dias 21 horas
ALAMO GARCIA AZEVEDO	Estudante	Grossos	Nunca

Calendário

« March 2023 »

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- Ocultar eventos - global
- Ocultar eventos - categoria
- Ocultar eventos - curso
- Ocultar eventos - grupo
- Ocultar eventos - usuário

Próximos eventos

Não há nenhum evento próximo

[Ir para o calendário...](#)

Atividade recente

Para visualizar os participantes de determinado curso, também existem várias formas. Uma das formas, se dá através do menu “neste curso”, como já explicitado na seção anterior. Outra forma, se dá na página de um curso específico, no bloco “navegação”, escolhendo a opção “participantes”, como mostra a figura abaixo:

Nome / Sobrenome	Papéis	Grupos	Último acesso ao curso
ADRIENE HOLANDA DAS CHAGAS SANTOS	Estudante	Caraúbas	218 dias 15 horas
AIRTON VINICIO MAIA DE SOUZA	Estudante	Caraúbas	92 dias 21 horas
ALAMO GARCIA AZEVEDO	Estudante	Grossos	Nunca
ALEXANDRE ANTONIO DE MEDEIROS	Estudante	Grossos	1 ano 291 dias
ALINE BEZERRA DUARTE DE ANTUNES	Estudante	Grossos	2 anos 262 dias
ALIRIO FERNANDES SILVA	Estudante	Grossos	2 anos 287 dias
ALLAN DAVID BANDEIRA E SILVA	Estudante	Grossos	1 ano 348 dias
ALMIR BARBOSA DA SILVA JUNIOR	Estudante	Grossos	2 anos 183 dias
ALTEMAR DOUGLAS BEZERRA DE AZEVEDO	Estudante	São Gonçalo do Amarante	2 anos 269 dias

Na parte superior da janela que surge, o usuário pode inserir diversos filtros, refinando a sua busca selecionando, por exemplo, um grupo de alunos específico (caso haja) ou mesmo personalizando a busca por papel (professor, tutor, coordenador, por exemplo); além de listar os usuários de forma mais detalhada ou por período de acesso ou inatividade, além de ser possível ordenar por ordem alfabética, acesso e selecionar por nome.

Através desta opção, também é possível enviar mensagens para qualquer um dos participantes. Para isso, basta clicar na foto ou no nome do usuário listado, que surge a seguinte tela:

Psicologia e Educação

Painel / Cursos / Graduação / 2023.1 / 2023.1 - Licenciatura em Computação / 2023.1_COM_EAD0011 / Participantes / DAVI DA COSTA ALMEIDA

DAVI DA COSTA ALMEIDA Mensagem Adicionar aos contatos

Possui graduação em Pedagogia pela Universidade Federal do Ceará (UFC 2008), atuando principalmente nos seguintes temas: Economia Solidária e Pedagogia da Autonomia. Possui bacharelado em filosofia pela Universidade Estadual do Ceará (UECE 2010), atuando principalmente nos seguintes temas: Biopolítica, Totalitarismo, Estado de Exceção, Homo Sacer. Possui graduação em Ciências Sociais pela UFC (2012), atuando nos seguintes temas: Identidades Juvenis, Mundo das Mercadorias e Consumismo. É Mestre em filosofia pela Universidade Federal do Ceará e doutor em Educação pela mesma universidade. Áreas de pesquisa: Paradigmas do Estado Moderno, Ética e Biopolítica. Como professor substituto lecionou na Universidade Estadual do Ceará entre novembro de 2011 e novembro de 2013. Atualmente é professor Adjunto da Universidade Federal Rural do Semi Árido (UFERSA) e doutor em Educação pela UFC. Desenvolve pesquisas relacionadas as problemáticas do Estado de Exceção, Biopolítica, Governamentalidade, Ética, Direitos Humanos e Violência co-relacionadas com os processos educacionais. Trava diálogos teóricos com os filósofos Giorgio Agamben, Hannah Arendt, Walter Benjamin, Michel Foucault, Jacques Derrida, Friedrich Nietzsche, Gilles Deleuze, e também com ideias de outros filósofos contemporâneos tais como, Antonio Negri, Michael Hardt, Peter Pál Palpat, David Lapoujade, Slavoj Žižek, Maurizio Lazzarato, Jacques Rancière, etc.

Detalhes do usuário

Endereço de email: davi.almeida@ufersa.edu.br

País: Brasil

Miscelânea

Perfil completo

Ver todas as posts do blog

Anotações

Mensagens do fórum

Discussões do fórum

A tela que é exibida, mostra o perfil do usuário selecionado, sendo bem interessante pois, os participantes podem visualizar detalhes de outros colegas podendo, inclusive, enviar mensagem para estes. Para isto, basta clicar no botão “mensagem” localizado exatamente abaixo do nome do usuário selecionado, como mostra também a figura acima. Ao clicar nessa opção surge uma janela flutuante, semelhante a exibida abaixo:

The screenshot displays the user profile for DAVI DA COSTA ALMEIDA. At the top left is the NEAD logo. Below it, the page title is "Psicologia e Educação". A breadcrumb trail reads: "Painel / Cursos / Graduação / 2023.1 / 2023.1 - Licenciatura em Computação / 2023.1_COM_EAD0011 / Participantes / DAVI DA COSTA ALMEIDA". The profile section includes a circular profile picture, the name "DAVI DA COSTA ALMEIDA", and two buttons: "Mensagem" (with a speech bubble icon) and "Adicionar aos contatos" (with a plus icon). Below the name is a detailed bio in Portuguese, mentioning degrees from UFC and UECE, research areas like "Paradigmas do Estado Moderno", and various philosophical influences. On the right, a floating chat window is visible, showing the user's name and status as "Offline".

Essa mensagem é enviada individualmente, não sendo visível por outros usuários, apenas entre o emissor e o receptor. Através do *link* “ver conversa” é possível listar as conversas anteriores, realizadas entre os dois participantes.

- FORÚNS DE DISCUSSÃO

Os chamados fóruns de discussão estão presentes na maioria das situações que envolvem os ambientes virtuais, no *Moodle* não é diferente. Em geral, um fórum de discussão é uma conversa, realizada de forma assíncrona, ou seja, os participantes não necessitam estarem conectados ao mesmo tempo para que a conversação aconteça. As mensagens vão sendo realizadas e à medida que os demais participantes acessam, vão realizando as interações, gerando de fato uma discussão com novas mensagens e comentários entre estas. Sendo um dos recursos mais utilizados nos componentes curriculares, a depender do planejamento realizado, pode ter vários objetivos:

- Fortalecer discussões sobre assuntos delimitados pelos docentes e moderado por estes.
- Avaliativo, a partir de uma discussão inicial, os participantes devem interagir e comentar as postagens dos colegas, sendo mediado pelo professor ou tutores.
- Esclarecimento de dúvidas, onde em geral os alunos postam dúvidas que são respondidas pelo professor ou tutores.

Existem vários formatos de fórum, a utilização de cada um, depende dos objetivos almejados pelos docentes. Entre estes, destaco a seguir os mais comuns em um componente curricular à distância, a saber:

FÓRUM DE NOTÍCIAS - este formato, geralmente, é localizado na página principal do *Moodle* e, logo, em Recursos Didáticos. Em geral, alimentado por coordenadores, professores ou tutores publicando informes e assuntos interessantes acerca da disciplina e dos seus conteúdos.

O funcionamento desse tipo de fórum é bastante simples: a notícia é postada e os cursistas para visualizá-la, devem clicar no título do tópico criado. Caso cliquem em cima do nome de quem postou, é exibido o perfil deste usuário. No fórum de notícias, os alunos não podem realizar postagens ou comentários, apenas visualizar.

DISCUSSÃO GERAL OU EM TÓPICOS - neste formato, o fórum é criado e tópicos com assuntos específicos podem ser adicionados pelos professores, tutores e cursistas. Em geral, são utilizados nos chamados “Fórum de Discussões”, onde os alunos inserem dúvidas e os professores e tutores respondem suas indagações. Outros alunos podem responder as mensagens dos colegas, fortalecendo as discussões, além disso, dependendo da configuração realizada, os alunos podem criar apenas um número limitado de todos.

Tópico	Grupo	Autor	Última mensagem ↓	Comentários	Assinar
☆ Jean Piaget e o Construtivismo		DAVI DA COST... 13 Mar 2023	ELIVANIO CAR... 22 Mar 2023	2	☐ ⋮
☆ Descreva as três correntes epistemológicas da psicologia.		DAVI DA COST... 2 Mar 2023	EMANUELE SAB... 22 Mar 2023	11	☐ ⋮
☆ Skinner e o Behaviorismo Radical		DAVI DA COST... 6 Mar 2023	ELIVANIO CAR... 22 Mar 2023	9	☐ ⋮
☆ O Que é Psicologia?	Skinner e o Behaviorismo Radical	DAVI DA COST... 27 Feb 2023	GUILHERME SA... 21 Mar 2023	14	☐ ⋮

Para visualizar os tópicos já criados, basta utilizar o procedimento já citado, clicando no título. É possível visualizar ainda de forma bem simples, quantos comentários o tópico já obteve e os dados do último usuário que postou neste espaço.

Para criar um novo tópico, basta clicar no botão **Acréscitar um novo tópico de discussão** onde surge a seguinte tela:

Fórum de Discussões

Prezados(as), este fórum tem como objetivo aprofundar as discussões que envolvem as temáticas desenvolvidas na primeira unidade da nossa disciplina. Aqui, eu, prof. Davi Almeida, vou postar perguntas e temáticas que ajudarão vocês na realização da **atividade online 01** e também da 1ª prova presencial. Qualquer dúvida, não esqueçam, estarei sempre à disposição.

Grupos visíveis: Todos os participantes

Acrescentar um novo tópico de discussão

Assunto:

Mensagem:

Enviar mensagem ao fórum Cancelar Avançado

Inicialmente, é necessário criar um título para o tópico e no campo “mensagem” o usuário deve digitar o conteúdo da sua mensagem, podendo inserir imagens, equações e caracteres especiais.

Anexo

Tamanho máximo para arquivos: 10Mb, número máximo de anexos: 9

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Destacado

Enviar notificações de postagem no fórum sem aguardar o intervalo de edição

Enviar uma cópia a todos os grupos

Grupo: Todos os participantes

▶ Período de exibição

▶ Marcadores

Enviar mensagem ao fórum Cancelar

Também é possível inserir arquivos (textos, imagens, tabelas, etc)


UMA ÚNICA DISCUSSÃO SIMPLES – esse formato de fórum é muito utilizado quando o professor e tutores querem direcionar as discussões a partir de um embasamento ou questionamento levantado por eles. Nesta estrutura, não existem os tópicos e sim, uma discussão inicial onde os participantes vão comentando e discutindo as submissões realizadas, como mostra a figura abaixo:

Fórum de Discussões
O Que é Psicologia?

[Configurações](#)

Skinner e o Behaviorismo Radical

Mostrar respostas aninhadas ▾ Transfira esta discussão para ... ▾ [Mover](#)

 **O Que é Psicologia?**
por DAVI DA COSTA ALMEIDA - Monday, 27 Feb 2023, 15:25

Olá prezados(as) alunos(as)

Vamos iniciar o nosso [fórum de discussões](#)?

Espero que todos vocês já tenham assistido às três primeiras [videoaulas](#) e lido o material bibliográfico de apoio.

Pois bem, vamos começar com as seguintes perguntas para debatermos aqui:


O Que é Psicologia e quais são as suas origens?


Qual a sua relação e importância para a educação?

E como ela pode auxiliar o trabalho docente?

Aguardo ansioso a participação de todos vocês. E quaisquer dúvidas, estamos à disposição.

[Link direto](#) [Editar](#) [Excluir](#) [Responder](#)

 **Re: O Que é Psicologia?**
por FRANCISCO SUELDO MAGALHÃES MUNIZ - Monday, 27 Feb 2023, 18:41

 De certo modo temos que a psicologia é a ciência que estuda o comportamento e os processos mentais dos seres humanos e dos animais. Ela investiga como as pessoas percebem, pensam, sentem, agem e interagem com o ambiente ao seu redor. Se focamos nas origens da psicologia temos que a mesma remonta à Grécia antiga, onde filósofos como Sócrates, Platão e Aristóteles já discutiam sobre a natureza da mente e da alma humana como uma forma em si.

Dado que a psicologia se desenvolveu de tal modo que hoje possui uma abrangência tão enorme, temos que com relação a educação a mesma ajuda a compreender como os alunos aprendem, como a motivação afeta o processo de aprendizagem, como a personalidade e o ambiente influenciam o desempenho acadêmico, entre outros fatores.

Tal abrangência, tem ainda um foco voltado para o trabalho do docente em sala de aula onde ela pode auxiliar significativamente pois oferece conhecimentos e técnicas que podem ser aplicados em sala de aula para melhorar o processo de ensino e aprendizagem, como por exemplo compreender como os alunos aprendem, identificar dificuldades de aprendizagem, desenvolver habilidades socio emocionais e lidar com comportamentos problemáticos. A mesma de certo modo, possui uma grande base de auxílio não só par a educação, mas para toda e qualquer ambito trabalhista que lide com seres pensantes.

att. Francisco Sueldo;

A partir da argumentação inicial proposta pelo professor ou tutores, os cursistas vão interagindo a esta publicação, podendo também realizar comentários e acréscimos nas postagens dos colegas. Para responder a qualquer uma das mensagens, basta clicar no *link* “responder” localizado logo abaixo da mensagem em questão.

SAIBA MAIS

Após inserir qualquer mensagem em fóruns, o aluno tem até 30 minutos para realizar edições. Após esse tempo, não é possível alterar a postagem realizada. Para realizar esse procedimento clique em “editar” localizado abaixo da mensagem criada.

Nas configurações dos fóruns, o professor pode ajustar para o aluno tornar-se assinante ao realizar postagens, caso seja assinante, receberá notificações diárias ou a cada mensagem submetida ao fórum pelos colegas. O usuário pode ainda, tornar-se assinante do fórum, mesmo que a assinatura automática não esteja configurada, para isso, basta clicar no botão “assinar” localizado acima da primeira mensagem do fórum.

- BARRA DE FERRAMENTAS PARA EDIÇÃO DE TEXTOS

Ao clicar em “responder” em qualquer postagem de fórum, surge uma janela para edição da mensagem, com opções variadas e úteis para a maioria dos usuários, como mostra a figura abaixo:

O campo inicial é “assunto” este geralmente vem preenchido definindo como resposta, contudo, é editável, podendo ser alterado, ou mesmo, vem vazio, caso o usuário em questão seja o autor da postagem inicial ou criado de um tópico. O assunto é importante para expôr aos usuários do que se trata o tema para os usuários.

Abaixo do assunto, temos o campo “mensagem”, onde os usuários poderão digitar o texto da sua mensagem propriamente dito e, neste ele tem acesso a diversas opções, principalmente através da barra de ferramentas, como exemplifica a figura abaixo:

01 - Mostrar mais botões

02 - Estilos de parágrafos - onde é possível selecionar entre diversas opções de formatação já pré-definidas.

03 - Negrito - torna negrito a palavra ou texto selecionado.

04 - Itálico - torna em itálico a palavra ou texto selecionado.

05 - Lista não-ordenada - podendo ser ativada antes ou depois da digitação do texto,

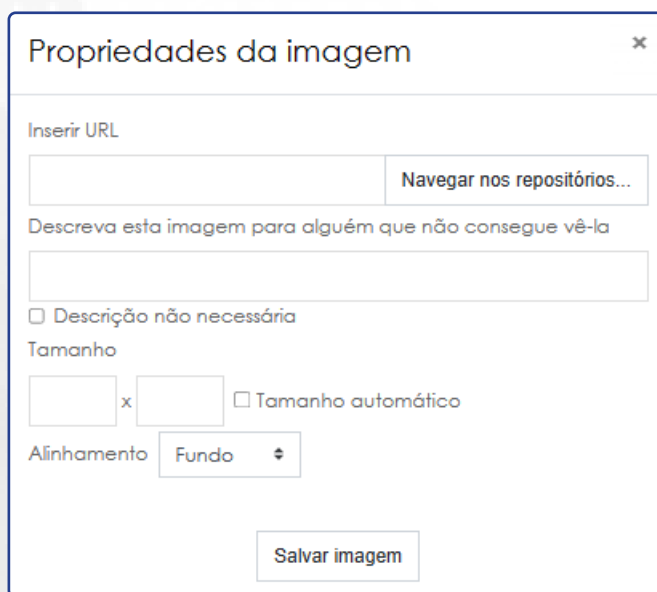
lista através de tópicos o texto.

06 - Lista ordenada - podendo ser ativada antes ou depois da digitação do texto, ordena através de números sequenciais.

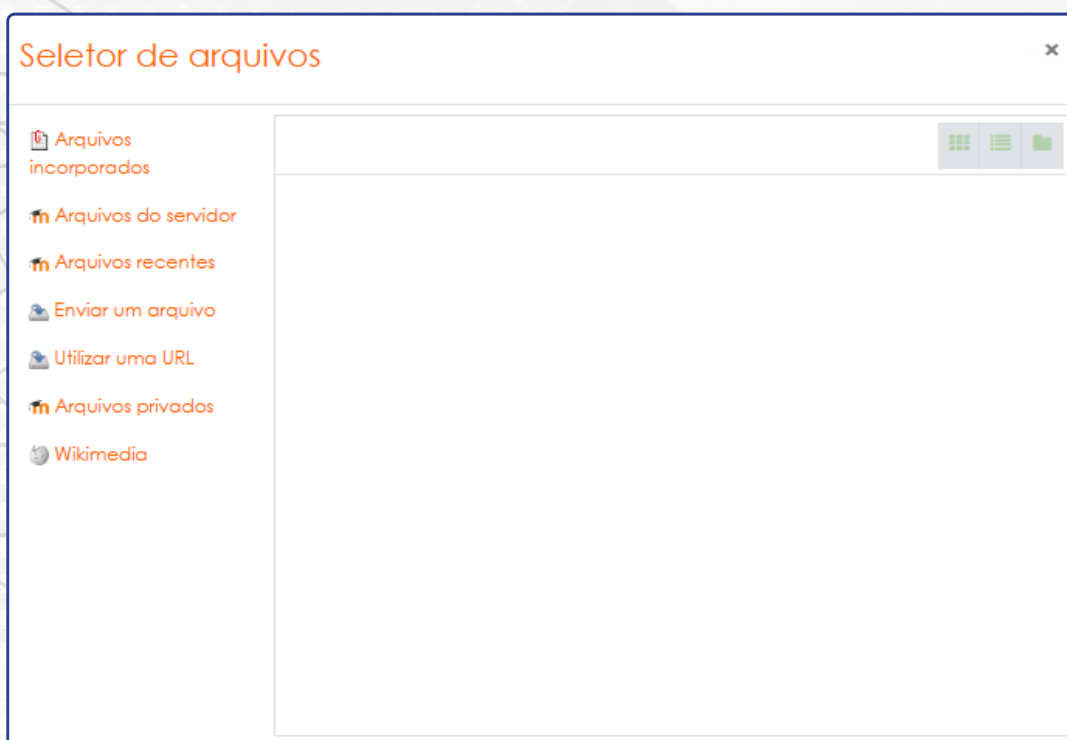
07 - Criar *link* - cria um link para uma palavra ou texto selecionado.

08 - Remover *link* - remove um *link* para uma palavra ou texto selecionado.

09 - Inserir imagem - ao clicar surge uma janela, como mostrado abaixo:

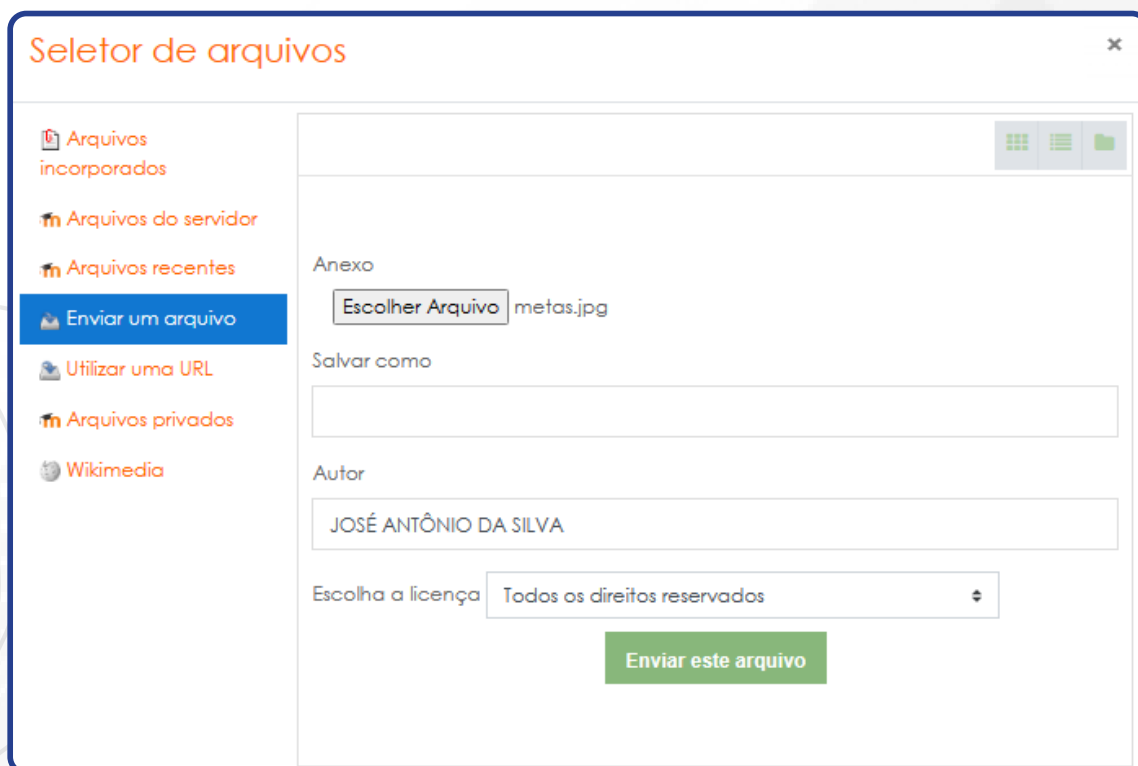


A partir desta janela, o aluno poderá inserir de uma imagem ou ainda, carregá-la a partir dos arquivos contidos em seu computador. Para isso, basta clicar no botão “navegador em repositórios”, onde é exibido esta janela:



Várias opções surgem à esquerda, das quais o usuário pode inserir imagens a partir de diversas fontes, contudo, destaco a opção “enviar um arquivo” onde é possível buscar no computador um arquivo de imagem já existente. Para isso, basta clicar no botão “escolher arquivo” e selecionar no computador a imagem desejada.

Em seguida, as opções: “salvar como, autor e escolha a licença” são opções ou já vêm marcadas por padrão, podendo também ser alterada. Após clicar no botão “enviar este arquivo”, a janela de configuração da imagem é exibida, como mostra a figura:



Nesta opção é possível inserir uma descrição para a imagem, ou será necessário marcar a opção “descrição não necessária”. As dimensões da imagem também podem ser redefinidas, além do alinhamento na página da imagem inserida. Uma visualização da imagem também é exibida nesta janela. Para finalizar, clique em “salvar imagem” que esta é exibida no local adequado.


10 - Mídia - é possível inserir *links* de vídeos disponíveis na *internet* ou fazer *upload* de arquivos de vídeo localizados no computador. Nesta opção é importante observar o limite do tamanho do arquivo configurado no sistema, em geral, é configurado para suportar no máximo 1,2 *gigabytes*.

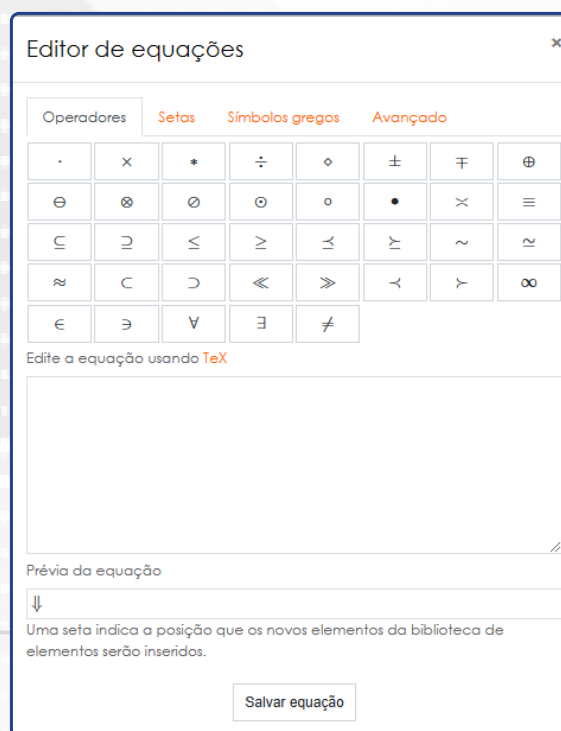
11 - Gerenciar arquivos - através deste botão é possível gerenciar, visualizar e excluir os arquivos submetidos pelo usuário.

- INSERINDO FÓRMULAS E SÍMBOLOS

Retornando para a opção “01 - Mostrar mais botões” ao clicar nesta, a barra de ferramentas, exibe outras opções abaixo das já existentes, como mostra a figura abaixo:



Estas opções incluem recursos de sublinhar, tachar, deixar trechos selecionados sobrescritos ou subscritos, alinhar à esquerda, centralizar ou à direita, além de aumentar ou diminuir recuos. Dentre estas opções, destaco o botão “Editor de equações - ”, onde surge a janela abaixo:



Nesta janela, o usuário pode ir montando equações a partir das abas com funções pré-definidas, o que inclui “operadores, setas, símbolos gregos e avançados”. A medida que a equação vai sendo montada, o código LaTeX referente a ela vai sendo exibido, bem como uma visualização prévia do equação que vem sendo produzida.

SAIBA MAIS

Segundo Santos (2012) “LaTeX é um pacote feito para a preparação de textos impressos de alta qualidade, especialmente para textos matemáticos, desenvolvido por Leslie Lamport a partir do programa TEX criado por Donald Knuth. Muito utilizado pelo acadêmicos das ciências exatas para tornar mais eficiente a inserção de equações e fórmulas matemáticas mais complexas. Saiba mais: <http://www.mat.ufmg.br/~regi/topicos/intlat.pdf>”

Ao final, basta clicar em “Salvar equação”, onde é retornado para a tela de edição das mensagens.

Edite a equação usando **TeX**

```
\supseteq \leq \supset \subset \odot \parallel \gg \succeed \oslash \otimes
\sum{a,b} \sqrt{a}{b+c} \lbrace{a}\rbrace \left| \begin{matrix} a_1 & a_2 \ a_3 & a_4 \end{matrix} \right| \frac{a}{b+c}
```

Prévia da equação

$\supseteq \leq \supset \subset \odot \parallel \gg \succeed \oslash \otimes \sum a, b \sqrt{b+c} \{a\} | a_1 \ a_2 \ a_3 \ a_4 | \frac{a}{b+c} \downarrow$

Uma seta indica a posição que os novos elementos da biblioteca de elementos serão inseridos.

Salvar equação

Percebam que no campo da digitação da mensagem, surge o código LaTeX, podendo ser alterado ainda, ou mesmo, o autor inserir novos conteúdos complementares a mensagem. Ao clicar no botão “enviar mensagem ao fórum” a mensagem é submetida e o código é interpretado gerado o código resultado dele, como mostra a imagem abaixo:

O autor pode ainda realizar alterações ou excluir sua mensagem nos 30 minutos seguintes à postagem clicando no botão “editar” ou “excluir”. Após esse período não será mais possível realizar alterações.

- CARREGANDO IMAGENS

Além do recurso já citado para carregar imagens nas janelas de edição do *Moodle*, ou forma bem simples é simplesmente arrastando um arquivo que esteja no seu computador, para o espaço de digitação do texto em um fórum por exemplo, como mostra a figura abaixo:

Anexo

Tamanho máximo para arquivos: 10Mb, número máximo de anexos: 9

Arquivos

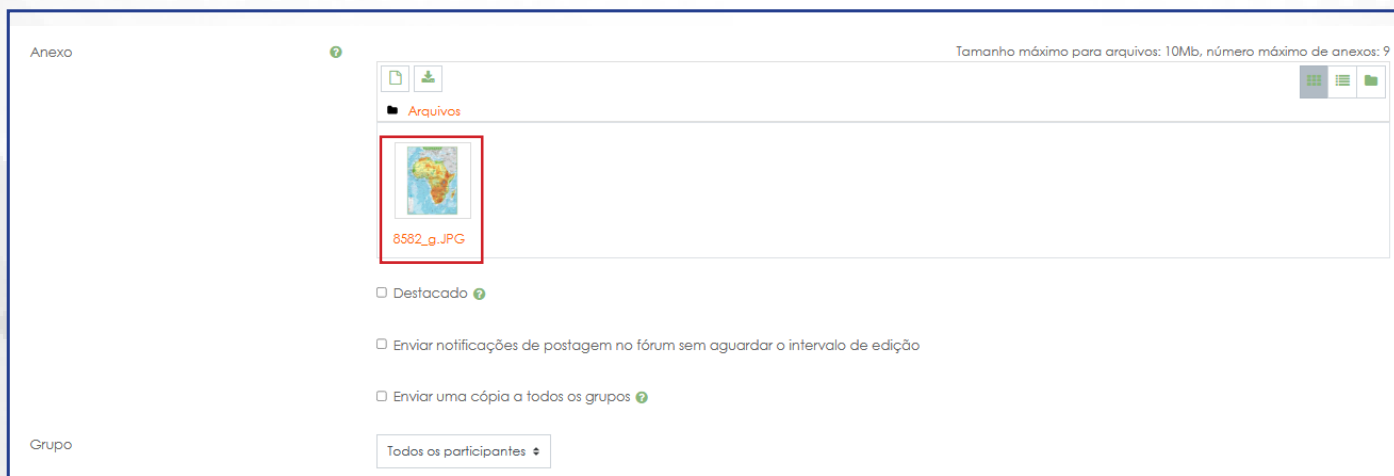
Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.


Destacado

Enviar notificações de postagem no fórum sem aguardar o intervalo de edição

Enviar uma cópia a todos os grupos

Ao soltar a imagem nesse espaço em branco, esta é carregada como mostra a figura abaixo:

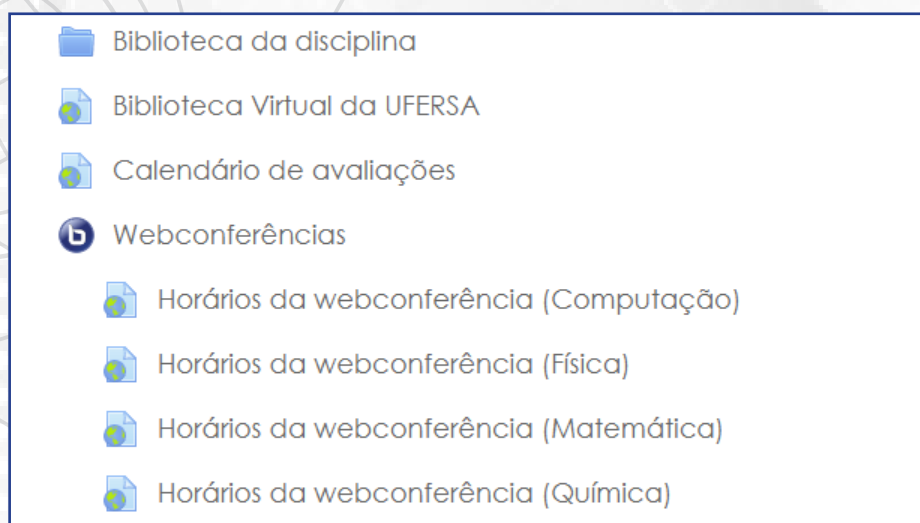


Para ajustar suas dimensões, basta clicar em cima da imagem e em seguida no botão de edição localizado na barra de ferramentas () e já explicitado nos tópicos anteriores.

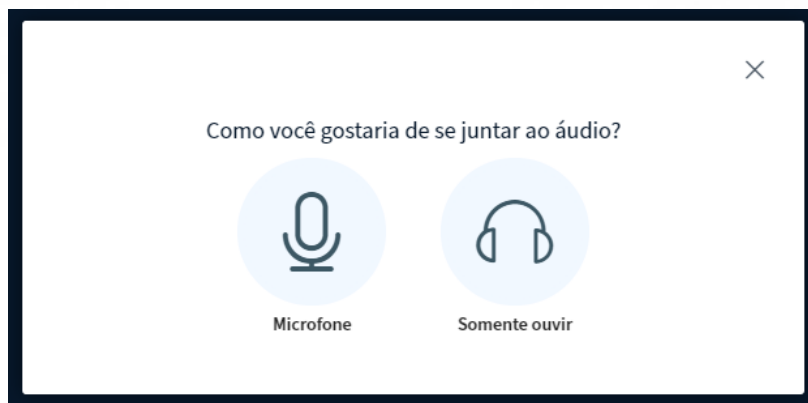
- WEBCONFERÊNCIA

Através das tecnologias da informação e comunicação, novos recursos passam a ser incorporados como ferramentas facilitadoras da comunicação entre alunos e professores. Nessa perspectiva as conferências realizadas através da *internet*, tornam-se cada vez mais importantes no contexto educacional. As chamadas “webconferência”, de forma sucinta podem ser classificadas com um encontro *online* realizado através de *softwares* específicos que possibilitam o compartilhamento de voz, vídeo, apresentações, documentos, textos, etc. amplificando enormemente as possibilidades e recursos que os educadores têm a sua disposição.

A ferramenta *BigBlueButton* se caracteriza como uma opção gratuita que oferece todos esses recursos de forma simplificada, ágil e foca na interatividade entre os envolvidos.



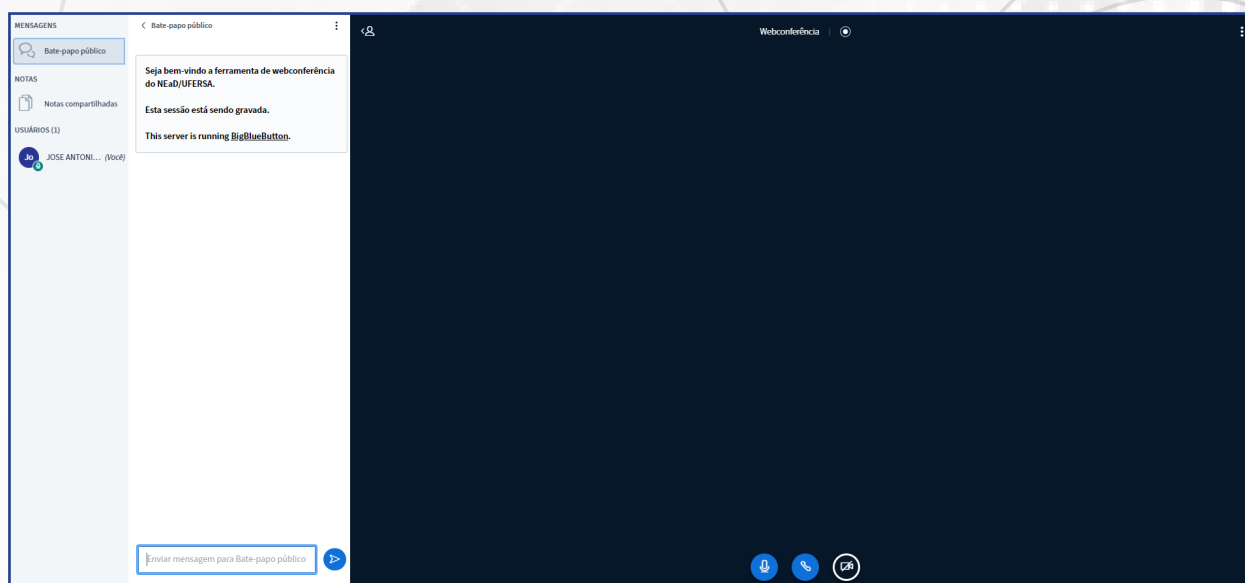
Inicialmente, você terá que permitir que o servidor da ferramenta, tenha acesso a sua câmera e ao microfone, para isso você deve clicar em “permitir”.



Após isso, você pode testar o microfone, as caixas de som do computador e já iniciar a conversa por áudio. Ou clicar em cancelar e entrar na conferência normalmente.



A partir daí, você já estará dentro da sessão de webconferência, a tela abaixo é exibida:



8. REFERÊNCIAS

UFERSA, Universidade Federal Rural do Semi-Árido. **Regimento Geral da UFERSA**. Disponível em: http://www2.ufersa.edu.br/portal/view/uploads/setores/83/arquivos/Regimento_Geral_UFERSA.pdf2007.

UAB, Universidade Aberta do Brasil -. **Resolução CD/FNDE nº 26, de 5 de junho de 2009**. Disponível em: <http://uab.capes.gov.br/>

UFRN, Universidade Federal do Rio Grande do Norte. **Manual do Aluno de Educação a Distância**. Disponível em: www.sedis.ufrn.br/.../file.php/.../Manual_do_Aluno_J_WEB_020209.pdf.

SILVA, Katia Cilene da. **Curso de TIC's – Módulo Moodle**. UFERSA – Núcleo de Educação a Distância - NEaD, Mossoró/RN, 2011.

FURTADO, Ulisses de Melo. FERNANDES, Jéssica de Oliveira. **Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle – Perfil Estudante**. Mossoró/RN, EdUfersa, 2017. ISBN: 978-85-5757-064-1.

